

###Name###

###Bereich###

###Name###

Datum

MA

Direktion

Führungskraft

**Entwurf**

lfd.	Ziel- / Erwartungsbeschreibung Benennung der Meilensteine / Teilziele	Messgröße(n) für die Zielerreichung	Termin [TT.MM.JJJJ]	Gew.* [%]	Kommentare bei Reviewgespräch(en)	Ziel-erreichtung [%]	
1	<i>Ergebnis / Kosten</i>			30,00%		0,00%	
2	<i>Umsatz</i>			30,00%		0,00%	
3	<i>Organisation</i>			20,00%		0,00%	
4	<i>Individuell im Bereich (bei Bedarf)</i>			0,00%		0,00%	
5	<i>Persönlich</i>			20,00%		0,00%	
Summe:				100,00%	Gesamt in %:		0,00%

Zu beachtende Schnittstellen / Rahmenbedingungen:

Unterstützende Maßnahmen:

Vereinbarte(r) Reviewtermin(e):

--	--

[Datum]

[Unterschrift Führungskraft]

[Unterschrift MA]

[\* Hinweis: In Summe sollen mindestens drei, maximal fünf Ziele vereinbart werden. Die Gewichtung eines Ziels muss mindestens 10% betragen. Gesamtsumme: 100%.]