

Entwurf

Datum	###Name### MA	###Bereich### Direktion	###Name### Führungskraft			
lfd.	Ziel- / Erwartungsbeschreibung Benennung der Meilensteine / Teilziele	Messgröße(n) für die Zielerreichung	Termin [TT.MM.JJJJ]	Gew.* [%]	Kommentare bei Reviewgespräch(en)	Ziel-erreichung [%]
1	<b>Ergebnis / Kosten</b>			30,00%		0,00%
2	<b>Umsatz</b>			30,00%		0,00%
3	<b>Organisation</b>			20,00%		0,00%
4	<b>Individuell im Bereich (bei Bedarf)</b>			0,00%		0,00%
5	<b>Persönlich</b>			20,00%		0,00%
<b>Summe:</b>				<b>100,00%</b>	<b>Gesamt in %:</b>	<b>0,00%</b>
<b>Zu beachtende Schnittstellen / Rahmenbedingungen:</b>			<b>Unterstützende Maßnahmen:</b>			
<b>Vereinbarte(r) Reviewtermin(e):</b>						
			[Datum]	[Unterschrift Führungskraft]	[Unterschrift MA]	

[\* Hinweis: In Summe sollen mindestens drei, maximal fünf Ziele vereinbart werden. Die Gewichtung eines Ziels muss mindestens 10% betragen. Gesamtsumme: 100%.]