

Datei-Link in einer Tabelle hinzufügen:

Ziel 1: Datei über eine zusätzliche Beschreibungsseite aufrufen

WEG #1a

Die gewünschte Datei muss im Wiki bereits hochgeladen sein

In Tabelle Zeile hinzufügen

Felder ausfüllen

Text im Feld "Dokumentenname" markieren

auf das Link-Symbol klicken

im neuen Fenster "Link auf Datei" wählen

Datei suchen (Namen eingeben, z.B. Organigramm)...dauert etwas !

Datei wählen

Fertig

-> Ergebnis: Über eine sog. Zwischenseite (Dateibeschreibungsseite) kann man die Datei über einen gezeigten Link öffnen

WEG #1b

Die gewünschte Datei muss im Wiki bereits hochgeladen sein

In Tabelle Zeile hinzufügen

Felder ausfüllen

Text im Feld "Dokumentenname" markieren

Menü Einfügen und Medien wählen

Datei suchen (ggfs. eintippen)

Datei wählen (klick)

im neuen Fenster "Medieneinstellungen" dann wählen: "Dateibeschreibungsseite verlinken"

Nun steht in der Tabelle in der Zeile die Datei. Nun muss die Änderung gespeichert werden.

Der Dokumentenname kann jetzt noch geändert werden

-> Ergebnis: Über eine sog. Zwischenseite (Dateibeschreibungsseite) kann man die Datei über einen gezeigten Link öffnen

Ziel 2: Ziel: Datei soll sich sofort öffnen

WEG #2a

Die gewünschte Datei muss im Wiki bereits hochgeladen sein

Die Datei ist zu öffnen und der Link aus der oberen Zeile zu kopieren

In Tabelle Zeile hinzufügen

Felder ausfüllen

Text im Feld "Dokumentenname" markieren

auf das Link-Symbol klicken

im neuen Fenster "Externer Link" wählen

Den kopierten Pfad einfügen
Fertig

-> Ergebnis: Die Datei wird sofort geöffnet. Man erkennt an dem Dokumentennamen einen Haken.

Dieser zeigt an, dass der Inhalt (die Datei) direkt geöffnet wird (ohne Zwischenseite)

WEG #2b

Die gewünschte Datei muss im Wiki bereits hochgeladen sein

In Tabelle Zeile hinzufügen

Felder ausfüllen

Text im Feld "Dokumentenname" markieren

Medien wählen

Datei suchen (ggfs. eintippen)

Datei wählen (klick)

im neuen Fenster "Medieneinstellungen" dann wählen: "Datei verlinken"

Nun steht in der Tabelle in der Zeile die Datei. Nun muss die Änderung gespeichert werden.

Der Dokumentenname kann jetzt noch geändert werden

Wird die Änderung gespeichert, erscheint an dem Dokumentennamen ein Haken

-> Ergebnis: Die Datei wird sofort geöffnet. Man erkennt an dem Dokumentennamen einen Haken.

Dieser zeigt an, dass der Inhalt (die Datei) direkt geöffnet wird (ohne Zwischenseite)

GRZ, BMA, 26.10.2022 (erarbeitet)

GRZ, 26.10.2022 (dokumentiert)