

# Vereinbarung PC



Abteilung: alle

Datum: 01.06.2016

Rev.-Nr.: 001

Autor: K. Blenninger

Liebe Mitarbeiterin / lieber Mitarbeiter,

mit der Umstellung unseres E-Mail-Servers und der schrittweisen Auflösung der 2 PC-Politik weise ich noch einmal ausdrücklich darauf hin, dass Postfächer sowie der gesamte Computer ausschließlich geschäftlich bzw. im Bezug mit Ihrer Arbeit genutzt werden dürfen. Dies gilt auch für die Pausenzeiten.

Des Weiteren ist geplant, noch nicht näher definierte Postfächer z.B. von Person X auch für Person Y zugänglich zu machen, um eine saubere Urlaubsvertretung zu gewährleisten und die Anzahl an internen E-Mails zu reduzieren.

Mit freundlichen Grüßen

Robert Fortmeier

Zur Kenntnis genommen:

---

Mitarbeiter (Name, Unterschrift) und Datum