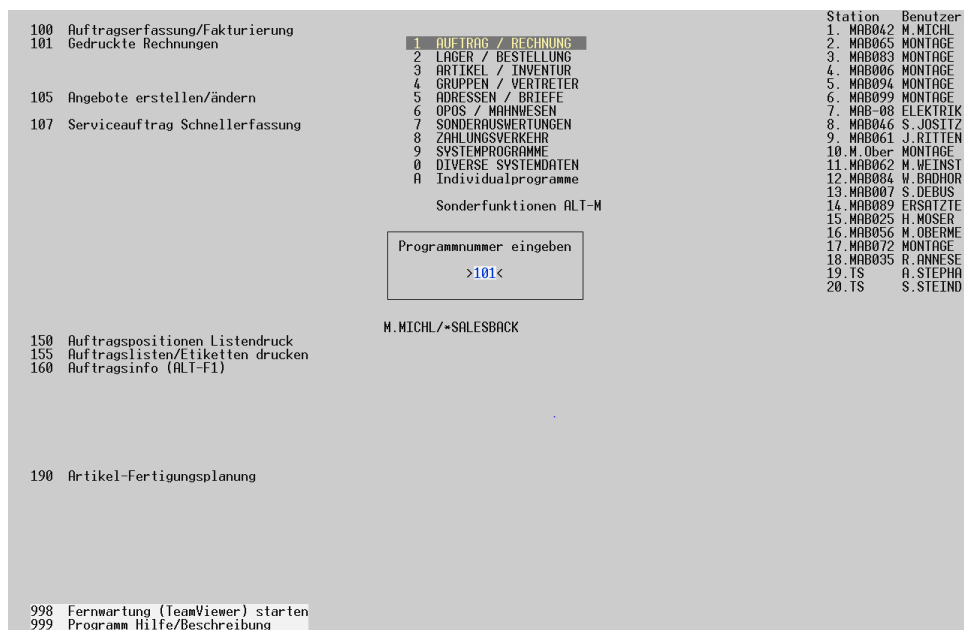


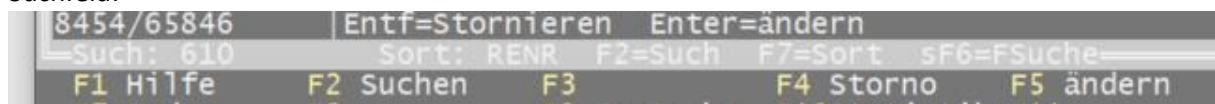
1.3. CS-Auf.101 – Gedruckte Rechnungen:



1.3.1. 101 – Gedruckte Rechnungen suchen

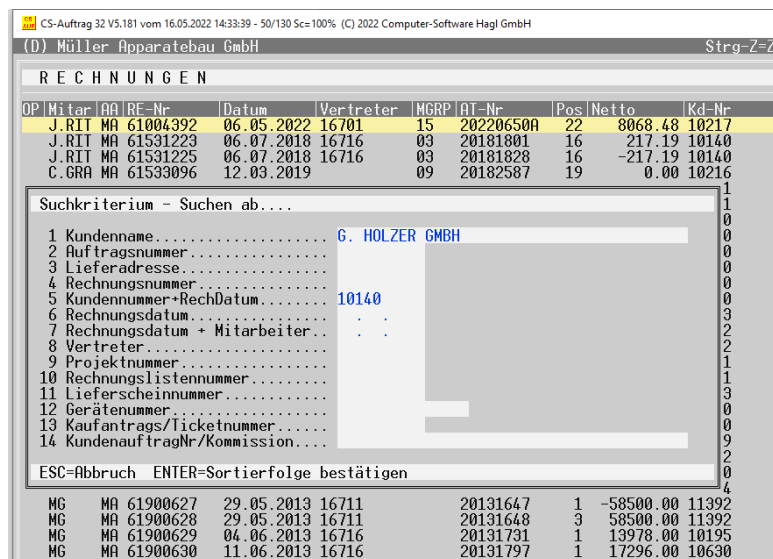
Variante 1:

Suchfeld:



Die Rechnungsnummer eingeben, oder mit F7 Sortierfunktion ändern (z. B. nach Auftragsnummer suchen etc.)

Variante 2:



„F2“ drücken. Eine Suchmaske wird geöffnet. Die Rechnungsnummer (oder ein anderes Suchkriterium) eingeben und mit „Enter“ bestätigen.

Variante 3:

RECHNUNGEN

OP

Mitar

AA

BE-Nr

Datum

Vertreter

MGRP

AT-Nr

Pos

Netto

Kd-Nr

J.RIT

MA

61004392

06.05.2022

16701

15

20220650A

22

8068.48

10217

Freitextsuche (\\server1\database\CSAUF\ALTRKOPF.dbf)

Suchbegriff :

Einen zweiten Suchbegriff durch Komma trennen.
Bis zu zwei Begriffe werden durch UND verknüpft.

? - Platzhalter für 1 Zeichen z.B: "M??ER"

ESC=Abbruch ENTER=Suche starten

ALTRKOPF.BR

FILTER AKTIV(ändern mit Shift-F7)

Sp

AL

Land

Name

1

2

GB

/US

MW Paperhandling Special

0

0

DE

/DE

G. Holzer GmbH

0

0

DE

/DE

G. Holzer GmbH

0

0

DE

/DE

MAB-MEC

0

0

DE

/DE

Deutsche Rentenversicherung

0

0

DE

/DE

Deutsche Rentenversicherung

0

0

DE

/DE

Josef Fortweier Inhaber

0

0

DE

/DE

Josef Fortweier Inhaber

0

0

DE

/DE

Josef Fortweier Inhaber

0

0

DE

/DE

Josef Fortweier Inhaber

0

0

DE

/DE

Josef Fortweier Inhaber

0

0

DE

/DE

Josef Fortweier Inhaber

0

0

DE

/DE

G. Müller GmbH Mechanisch

0

0

DE

/DE

SkySoft GmbH Imaging Sys

0

0

DE

/DE

SkySoft GmbH Imaging Sys

1

1

FR

/FR

TechniPrint

1

1

FR

/FR

TechniPrint

1

1

NL

/NL

All Mailing Solutions BV

1

1

IT

/IT

MULTI IMPORT S.r.l.

1

1

IT

/IT

MULTI IMPORT S.r.l.

1

1

ES

/ES

Pitney Bowes Espana S.A.

0

0

DE

/DE

CeWe Color AG & Co. OHG

0

0

DE

/DE

G. Holzer GmbH

0

0

DE

/DE

Francotyp-Postalia Vertr

0

0

DE

/DE

CeWe Color AG & Co. OHG

0

0

DE

/DE

CeWe Color AG & Co. OHG

0

0

DE

/DE

Mail Management GmbH

1

1

FR

/FR

Mesys SAS

1

1

ES

/ES

Pitney Bowes Espana S.A.

0

2

CH

/CH

KOELLIKER Büroautomation

1

1

IT

/IT

Kern Sistemi S.r.l.

1

1

IT

/IT

Kern Sistemi S.r.l.

0

2

CH

/CH

KOELLIKER Büroautomation

0

0

DE

/DE

CeWe Color AG & Co. OHG

0

0

DE

/DE

Mail Management GmbH

0

0

DE

/DE

CeWe Color AG & Co. OHG

0

0

DE

/DE

CeWe Color AG & Co. OHG

0

0

DE

/DE

Neopost GmbH & Co. KG

0

0

DE

/DE

Schwarz Druck GmbH

1

1

FR

/FR

Mesys SAS

„Shift+F6“ drücken. Eine Suchmaske (Freitextsuche) wird geöffnet.

Wenn man die Auftragszeichnung als PDF- Datei für ein bestimmter Auftrag öffnen möchte, drückt man die Tasten Alt+V.

Auftragsdokumente

Auftrags-PDF-Datei öffnen
Auftragsdokumentenverzeichnis öffnen (AufDocDirNeu.txt)
Bitte auswählen - ESC=Abbruch

Alt+V kann auch für das Auftragsdokumentenverzeichnis verwendet werden.

Zwischenablage	Organisieren	Neu	Umrufen	Auswählen
→	↑	↓	→	→
Netzwerk > srv-file > CS-Auftrag > Auftragsunterlagen > A20220191B_G.Holzer GmbH				
Name	Änderungsdatum	Typ	Größe	
00 - Projektdatenblatt Staging	16.05.2022 16:40	Dateiordner		
01 - Formular für SNR	16.05.2022 16:40	Dateiordner		
02 - Job- und Systembeschreibung	16.05.2022 16:40	Dateiordner		
03 - Technische Unterlagen	16.05.2022 16:40	Dateiordner		
04 - Sonderbau (Bilder und Zeichnungen)	16.05.2022 16:40	Dateiordner		
05 - Geschwindigkeitszettel	16.05.2022 16:40	Dateiordner		
06 - IFA Protokoll	16.05.2022 16:40	Dateiordner		
07 - FAT Protokoll	16.05.2022 16:40	Dateiordner		
08 - Software	16.05.2022 16:40	Dateiordner		
09 - Interne Reklamation	16.05.2022 16:40	Dateiordner		
10 - Risikomanagement	16.05.2022 16:40	Dateiordner		
11 - Isolationsprüfung	16.05.2022 16:40	Dateiordner		
12 - Typenschilder	16.05.2022 16:40	Dateiordner		
13 - Safety	16.05.2022 16:40	Dateiordner		
14 - Modulabnahmeprotokoll	16.05.2022 16:40	Dateiordner		
99 - Sonstiges	16.05.2022 16:40	Dateiordner		

Damit öffnet sich im System dieser Ordner.