

Antrag auf Schulung

Zu qualifizierender Mitarbeiter:

Name:	
Vorname:	
Abteilung:	

Antragsteller (falls abweichend von Schulungsbesucher):

Name:	
Vorname:	
Abteilung:	
Funktion:	

Angaben zur Schulung:

Titel der Weiterbildung:	
Begründung des Interesses/ Bedarfs an der Schulung:	
Kursgebühr:	
Weitere Kosten*:	
Veranstaltungsort:	
Start der Weiterbildung:	
Ende der Weiterbildung:	

*(Weitere Kosten, wie Unterkunft, Verpflegung, Reisekosten)

Datum der Antragstellung:	
Unterschrift Schulungsbesucher:	

Genehmigt

Nicht genehmigt

Genehmigt durch:	
Genehmigt am:	