1. Zweck

Die vorgesehene Arbeitsanweisung regelt das sachgerechte Bearbeiten von eingehenden Ersatzteilbestellungen.

2. Geltungsbereich

Diese Arbeitsanweisung gilt für Mitarbeiter im Bereich Ersatzteile und Warehouse & Logistic.

3. Ablauf

Bestellungen gehen per E-Mail ein, Auftrag im CSA anlegen, Kommissionierliste erstellen, Auftragsbestätigung mitteilen, Lieferschein-, Ausfuhranmeldung-, Anmeldung Courierdienst- und Rechnung erstellen.

---

1. Start:

Bestellungen gehen per E-Mail mit unserem Bestellformular, oder dem Formular des Kunden (alle Pflichtfeldangaben vorausgesetzt) ein:

- Angaben Rechnungsadresse; Lieferadresse und evtl. Bestellnummer des Kunden:

Müller Order Form / *Bestellformular*

Spare parts (E-parts) / *Ersatzteile (E-Teile)*

☒ Order / *Bestellung* ☐ Quotation / *Angebot* ☐ Repair / *Reparatur*

Billing address / *Rechnungsadresse*

Customer Number at Müller* *Kundennummer bei Müller**	
Company* / *Firma**	Twin-K
Name Buyer* / *Name Besteller**	Van Hoeylandt
Street, Number/ *Straße, Hs.-Nr.*	Laagweg 9
ZIP Code, City / *PLZ, Ort*	30982,Pattensen
Country / *Land*	Deutschland
Mobile Number Buyer* *Tel.-Nr. Besteller (mobil)**	0151/16795968
Email for Order Confirmation* *E-Mail für AB**	marc.vanhoeylandt@twin-k-
Your internal Order No. *Ihre interne Bestellnr.*	

Delivery address, if different from billing address
Lieferadresse, falls abweichend von Rechnungsadr.

Customer No. Delivery addr.* *Kundennummer d. Lieferadr.**	
Company* / Firma*	PAV Card
Name Contact Person* *Name Ansprechpartner**	Hr.Timm
Street, Number / *Straße, Hs.-Nr.*	Hamburger Str.6
ZIP Code, City / *PLZ, Ort*	22952,Lütjensee
Country / *Land*	Deutschland
Phone* / *Telefon**	

Date of Order* / *Bestelldatum**	15.09.2020

- Stückzahl; Teilenummer und Benennung:

Order items / *Bestellpositionen*

Pos	Piece	Article No.	Article Description / *Artikelbezeichnung*
1	2	42741	Motor
2	2	33617	Platine
3	5	16479	Riemen

- Die Bestellkategorie beachten:

Order category* / *Bestellkategorie*		☐ Express	☒ Standard	☐ Standard-Eco
Type of Service *Leistungsart*	Processing Priority *Bearbeitungspriorität*	1	2	3
	Delivery Type *Lieferart*	Express Shipment *Express-Versand*	Standard Shipment *Standard-Versand*	Standard Shipment *Standard-Versand*
	Partial Delivery / *Teillieferung*	Yes / *Ja*	Yes / *Ja*	No / *Nein*
	Delivery day selectable *Ausliefertag wählbar*	No / *Nein*	No / *Nein*	Yes, required transfer to UPS: *Ja, gewünschte Übergabe an* UPS:

* characterized fields are obligation fields / * *gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder*

2. <u>CSA 100 ➔ F3 Auftrag anlegen</u> <u>(Achtung: Kunde und Bestellungen weichen in dieser Vorlage voneinander ab):</u>
   ➔Rechnungsadresse auswählen
   ➔Auftragsart ER auswählen
   ➔Lieferadresse ➔ F6 den Ansprechpartner ergänzen, Pflichtfelder sind: Name, Telefonnummer und E-Mailadresse:

```
Auftrag Nr. : 20163486                A U F T R A G        Druck
Sachbearb.    : H.MOSER                    AufAnz:    4  OP: 14/5906.2
Rechnungsadr.: 16320        ES Equipment Services B.V.
(ALT-R=ändern)
                            NL 6669 MV Dodewaard ,Nobelweg 1a
Lieferadresse: 12922        Speciaal Drukkerij LIJNCO B.V
(ALT-L=ändern)              T.a.v. Erik Matter
                            NL 9743 AM Groningen ,Neutronstraat 6
Vertreter     : 16701       Andelshauser (Müller HQ) Tel:
Spedition     :
```

➔Bestellnummer des Kunden im Feld „Kd-Auftrags Nr:“ und evtl. Projektname eintragen:

```
Rechnungstext:
Kd-AuftragsNr: EH/115055/126125
Projektname  : Col en Hon
```

➔Lieferdatum auswählen, wird dann bei den eingegebenen Artikeln übernommen:

```
Rechnungstext:
Kd-AuftragsNr: SER-45759906
Projektname  :
Auftragsdatum  31.08.2023
Prod-Start   :   .  .
Prod-Fertig  :   .  .
Lieferdatum  : 05.09.2023  KW: 36
             :
Objekt-Nr.   :
```

➔Speichern mit F5

➔Teilenummern und Stückzahlen eingeben:

```
KDNr: 17063 PL:4  AT-Nr: 20201592A                                                    (POSMASK1.MZB)
DrLKS Ipo Artikel-Nr      Bezeichnung                                        EP MP Komm   Montag Anzahl
  ! A 7   36034           Stopping unit complete                                  ROT    ROT         2
  ! A 22  !
```

Versandart eingeben:

➔SP-UPS……..

➔SP-COURIER (siehe nach UPS Eingabeschritte)

```
SP-UPS_STFEE_DE          FERTIGUNG  5  HT F  N  SA     Standard-Versand Deutschland
SP-UPS_STFEE_EU          FERTIGUNG  5  HT F  N  SA     Standard-Versand Europa
SP-UPS_STFEE_NO          FERTIGUNG  5  HT F  N  SA     Standard-Versand Non Europa
```

```
SP-UPS_EXFEE_DE          FERTIGUNG  5  HT F  N  SA     Express-Versand Deutschland
SP-UPS_EXFEE_EU          FERTIGUNG  5  HT F  N  SA     Express-Versand Europa
SP-UPS_EXFEE_NO          FERTIGUNG  5  HT F  N  SA     Express-Versand Non Europa
```

```
10140 G. Holzer GmbH  PL:4  AT-Nr: 20220878A                    (POSMASK1.MZB) Lg: 0     KW: 1
KS Ipo Artikel-Nr      Bezeichnung                      KO     MO     MP EP Anzahl   Einzelpr  Rab%
  1   44736            Riemen PU11 1238 x 14 x 1,3 grau ROT                     2      39.21  50/3
  2   44581            Riemen MAM-5E  14 x 870 x 1,3    ROT                     2      32.97  50/3
  3   44761            Zahnriemen 10 T2,5/540           ROT                     1      18.82  50/3
  4   L
  5   SP-UPS_STFEE_DE Standard-Versand Deutschland                              1      11.00    /5
```

Standard innerhalb Deutschlands ist **Express Saver** (Rahmenvertrag mit UPS).
Express kann auch Express Plus sein (explizit vom Kunden gewünscht).

Option:

Weitere Courierdienste sind UPS/DHL/FedEx/TNT, wo ausschließlich mit der Accountnummer des Kunden versendet wird. **Dies wird nur für 3. Länder akzeptiert**.

Ausnahme:

Es kann auch mit unserer Kundennummer geliefert und berechnet werden, dazu gibt es folgende Artikel, die eine Preiseingabe erlauben:

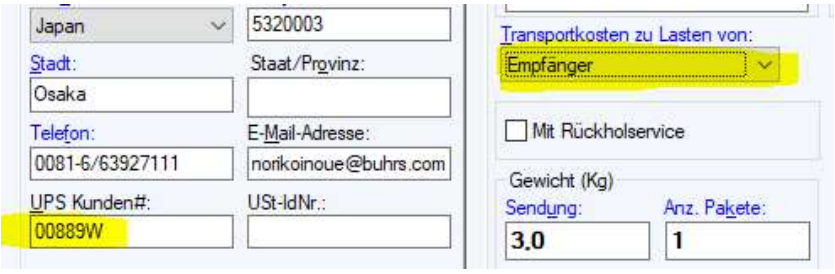
SP-UPS_EXPRESS Lieferung UPS Express
SP-UPS_STANDARD Lieferung UPS Standard

Dazu muss mit UPS Worlship der Preis erst ermittelt werden und bei Eingabe des Preises in den Artikel werden automatisch 10% aufgeschlagen.

➔ Artikel SP-COURIER eingeben und den Namen / Accountnummer eintragen:

```
 L
SP-COURIER       EXW-Lieferung per Kurier DHL account 966309951
```

Bei UPS wird die Kundennummer eingetragen und im Feld „Transportkosten zu Lasten von:“ der „Empfänger“ ausgewählt.

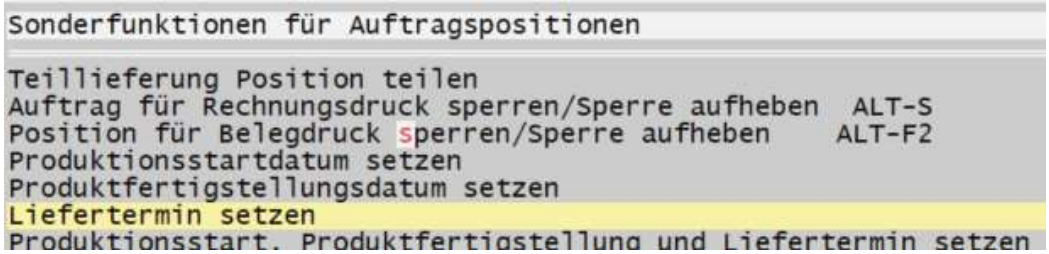


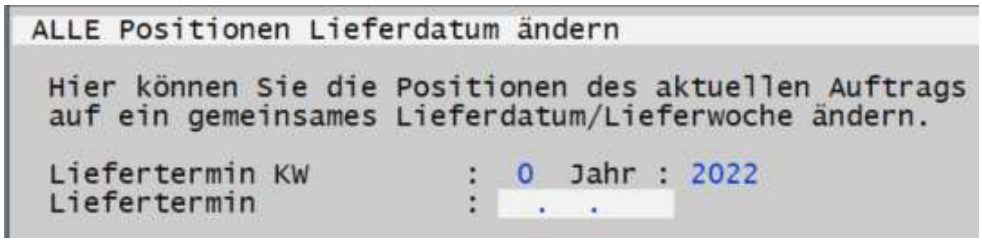
Genau so verfahren mit DHL/FedEx/TNT.

➔Wenn der Bestellwert unter 50 € liegt, fällt ein Mindermengenaufschlag an.
CSA bringt ein Hinweisfenster und wenn mit ja bestätigt wird. Wird der Artikel SP-MINIMUM eingefügt.

Ipo	Artikel-Nr	Bezeichnung	EP	MP	Komm	Montag	Anzahl	Einzelpr	Rab%	Netto
8	11016	Riemen NE-Mini 190 x 12 x 0,5					1	17.06	54/3	7.85
9	L									
10	SP-MINIMUM	Mindermengenaufschlag					1	25.00	/5	25.00

➔ **Wenn das Lieferdatum vorher nicht eingegeben wurde, kann mit F 11 das Lieferdatum aller Artikel nachträglich angepasst werden** (gewünschtes Auslieferdatum des Kunden beachten). Am besten gleich bei allen Artikeln die Lieferdaten setzen, dann kommen die Artikel auch auf die Dringlichkeit der Bedarfsplanung:





Oder einzeln pro Artikel, wenn Teillieferung aufgrund Fehlteile erfolgt) ändern.
Hierbei werden die Liefertermine eingegeben, die uns verbindlich von der Bedarfsplanung zugesichert wurden, oder so, wie wenn die Teile neu beschafft werden müssen. In der Regel 4-6 Wochen:

➔2x F10: <u>Kommissionierschein 9513 mit Etiketten drucken:</u>

```
9512 ET-Kommissioniersch.;o.Etikett    --> WINSTD
9513 ET-Kommissionierschein; Godex     --> WINSTD
```

➔Der Liefertermin ist auf der Kommissionierliste sichtbar.

➔Mit F10 das Layout 9010 Bestelleingangsbestätigung auswählen und dem Besteller senden:

```
A U F T R Ä G E
Farben: Rot  = Bei Auftragsart AT Lieferdatum-22 Tage erreicht

  Auswahlbox

SP 900K  Kommissionierung Fertigung       *W                    17.03.22
   9000  Kommissionierung nur Deckblatt   *W                    28.10.21
   9010  Bestelleingangsbestätigung       EMAIL                 11.04.22
JA 90101 Confirmation of receipt of ord   EMAIL                 06.04.22
```

E-Mailempfänger auswählen:

```
Emailempfänger auswählen (ERSATZTEILE)
Uwe Kern                          | u.kern@fpholzer.de
Cornelia Holzer                   | c.holzer@fpholzer.de
Neuen Ansprechpartner anlegen
```

Oder eingeben, wenn nicht vorhanden:

```
(D) Müller Apparatebau GmbH
Ansprechpartner für Funktion: ERSATZTEILE neu a
Anrede     :
Titel      :
Vorname    :
Name       :
Position   :
Abteilung  :
Telefon    : +49 800 3726268
Handy      :
Fax        :
Email      :
Briefanrede: Sehr geehrte Damen und Herren.
```

CSA versendet die E-Mail:

```
T R Ä G E
n: Rot  = Bei Auftragsart AT Lieferdatum-22 Tage erreicht
   Grün = Ersatzteilauftrag fällig
   Blau = ProdFertigdatum erreicht

ST AA Sachb Vertreter MGRP AT-Nr      AufDatum L Kd-Nr  PL Netto +FQ%
   ER H.MOS 16716          20220877A 11.04.22   10140  4      628
   ER H.MOS 16716          20220878A 11.04.22   10140  4       93
                                                                 0
                                                                 0
      Email wird verschickt (u.kern@fpholzer.de)                 0
                                                                 0
                                                                 0
   SE D.SCH 16707          20220038B 04.01.22   10712  4        0
```

➔Auftrag mit ALT + F8 freigeben:

M	SP	K	ST	AA	Sachb	Vertreter	MGRP	AT-Nr	AufDatum	L	Kd-Nr	PL	Netto +FQ%	LSp	F	S	Name
				ER	H.MOS	16716		20220878A	11.04.22		10140	4	93		M		G. Holzer GmbH

Der Status in Spalte K ist auf „J“ gewechselt – Auftrag ist freigegeben und in CSA 115 sichtbar:

M	SP	K	ST	AA	Sachb	Vertreter	MGRP	AT-Nr	AufDatum	L	Kd-Nr	PL	Netto +FQ%	LSp	F	S	Name
		J		ER	H.MOS	16716		20220878A	11.04.22		10140	4	93		M		G. Holzer GmbH

3. Auftragsbestätigung:

Wenn vom Warehouse & Logistic die Verfügbarkeit und der Liefertermin mitgeteilt wird, kann dem Kunden eine Auftragsbestätigung per E-Mail geschickt werden. Wann dies geschehen kann, wechselt von Auftrag zu Auftrag:

➔Auftragsbestätigung mit Layout 9AB1 als PDF an Outlook übergeben:

```
9AB1 AB extern neu                    --> *W
```

Ansprechpartner auswählen, oder auf die Bestell E-Mail antworten und den Anhang und den Text kopieren.

Kern	Service Koordinator	u.kern@fpholzer.de

➔E-Mail: Anhang kontrollieren und senden:

Auftragsbestätigung 20202146A vom 21.10.2020

SM Spareparts - Müller Apparatebau GmbH
An u.kern@fpholzer.de

Auftragsbestätigung-20202146A.pdf
380 KB

Sehr geehrte Damen und Herren,

anbei erhalten Sie eine Auftragsbestätigung für Auftrag Nr. 20202146A.
Bei Fragen stehen wir Ihnen gern zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen
Hermann Moser

4. Abteilung Warehouse & Logistic:

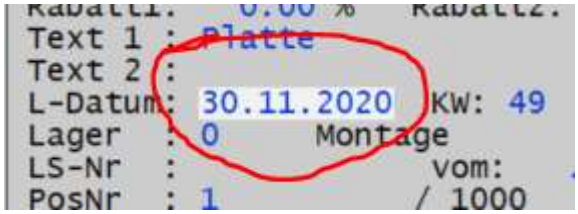
➔CSA 115:

Jetzt ist der Auftrag zum Kommissionieren sichtbar und reiht sich mit dem eingegebenen Lieferdatum ein:

Auftragskommissionierung Teile für Versand und Montage (alle Aufträge mit Kom-Status J ode
ENTER = Kommissionierung starten

Bestand	LiefDat	Pos	AT-Nr	AuftragArt	Kd-Nr	Name	Lan
Fehlmenge	06.04.2022	1	20211387A	ER Versand	16616	Xerox Corporation Webster, NY	US
Teilmenge	06.04.2022	59	20220149A	MA Montage	10140	G. Holzer GmbH Schiffweiler	DE
Fehlmenge	06.04.2022	1	20220843A	ER Versand	17488	Lager-Volkswagen Wolfsburg	DE
Fehlmenge	07.04.2022	2	20220851A	ER Versand	10140	G. Holzer GmbH Schiffweiler	DE
Fehlmenge	08.04.2022	1	20220816A	ER Versand	10172	Mailfinance AG Wallisellen	CH
Ausreichend	08.04.2022	2	20220852A	ER Versand	10218	MWT Lettershopsysteme GmbH Hol	DE
Ausreichend	08.04.2022	4	20220857A	ER Versand	17250	Lager-SIGNAL IDUNA Dortmund	DE
Fehlmenge	11.04.2022	2	20220815A	ER Versand	10714	Winkler+Dünnebier GmbH Neuwied	DE
Ausreichend	11.04.2022	5	20220861A	ER Versand	17243	Lager-Gothaer Systems GmbH Köl	DE
Ausreichend	11.04.2022	8	20220862A	ER Versand	17312	Lager-Schafft Kranzberg	DE
Ausreichend	11.04.2022	11	20220863A	ER Versand	17461	Lager-Petermann Kranzberg	DE
Teilmenge	11.04.2022	3	20220868A	ER Versand	17244	Lager-Barmenia Krankenversiche	DE
Teilmenge	11.04.2022	13	20220876A	ER Versand	10340	paperdrive GmbH Georgensgmünd	DE
Ausreichend	11.04.2022	3	20220878A	ER Versand	10140	G. Holzer GmbH Schiffweiler	DE
Teilmenge	12.04.2022	5	20220870A	ER Versand	10714	Winkler+Dünnebier GmbH Neuwied	DE

➔Warehouse & Logistic meldet an Sparepars von Fehlteilen den Liefertermin, wann die Teile verfügbar sind (das kann pro Artikel separat eingetragen werden:



➔ Warehouse & Logistic kommissioniert die Teile und alles was gescannt ist erscheint dann in CSA 116:

ER-Auftrag: 20220878A Umlagern von Lager: 0 nach Versand (VERS) Kommission: 11042022/1
ENTER = Position kommissionieren
ENTF = Kommissionieren zurücknehmen
Grün = Bestand ausreichend
Blau = bereits kommissioniert

Artikel-Nr	Bezeichnung	Menge	EH	Lager	Bestand	Regalplatz
44581	Riemen MAM-5E 14 x 870 x 1,3	2	Stk	0	48	B12-R
44736	Riemen PU11 1238 x 14 x 1,3 gr	2	Stk	0	62	B12-R
44761	Zahnriemen 10 T2,5/540	1	Stk	0	17	B12-R

➔CSA 116:

Warehouse & Logistic trägt die Maße und das Gewicht ein und meldet die Sendung (innerhalb EU) mit den angegebenen Daten bei UPS an:

```
(D) Müller Apparatebau GmbH                                          Strg-Z=Zeiterfassung
Kommissionierte Aufträge/Versand (alle Aufträge komplett oder teilkommissioniert)

 Versandbearbeitung - LS-Druck AT-Nr: 20220855A Ferag Austria GmbH LiefLand: AT (EU)
 RechText:

 Paketnummer : 300000000000006768        LiefAdr: VENDO Kommunikation + Druck GmbH Werk 1
 Paketmaße cm: 53x16x16                  Anspr. : Herr Karl Haberl
 Gewicht   kg:     1.100                 Telefon: +43 (7672) 705-0
                                         Email  : Michaela.Pfandner@ferag.com
                                         Straße1: Gutenbergstraße 2
                                         Straße2:
                                         PLZ/Ort: AT 4840 Vöcklabruck
 Lfd Pos ArtikelNr       Bezeichung                                        Menge
   1 2   10179           Motor komplett Ø 32  20W                          1       Stk
   2 3   23706           Gasfeder 50N D1D1-46-120-290                      3       Stk
   3 7   13052           Lagerbock komplett                                3       Stk
   4 9   14024           Ring  20,0  x  24,0 x  3,5 PU                     20      Stk
```

➔ Warehouse & Logistic druckt den Lieferschein der dem Paket beigelegt wird.
CSA versendet automatisch den Lieferschein und die Rechnung an die im Kundenstamm eingetragenen E-Mailadressen (können auch unterschiedlich sein):

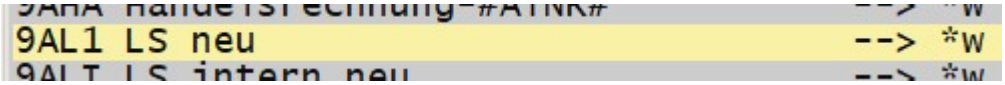
```
(D) Müller Apparatebau GmbH
 Alt-1 Adresse | Alt-2 Zusatz | Alt-3 Auftrag | Alt-4 Fibu

 Kunde          : K-10140 G. Holzer GmbH, Schiffweiler
 Adressart      : K
 Diversadresse  : N
 Liefersperre   : N
 Mahnstopp      : N
 Mahnstoppgrund:
 Haben-Zinsen   :  0.00 %
 Verzugszinsen  :  0.00 %
 Kreditlimit    :  20000  Intern:      0
 Zahlungstext   : 31-31-23-  -  -61-->ab Summe:   50000
 Nettotage      : 30        Netto Valutatage
 Zinstage-Diff.:   0
 Skontotage     : 0         Netto Valutatage
 Skontosatz     :  0.00 %

 Zahlungsfaktor:  0.00
 EK-Verband     :
 Mitglieds-Nr.  :
 Schufa-Datum   :   .  .      Code  :
 WKB-Datum      :   .  .      Betrag:        0
 Kreditrückvers: N            Betrag:    0 Tausend
 Versandart RE  : E
 Email Rechnung: r.rau@fpholzer.de
 Email Liefersc: r.rau@fpholzer.de
```

Wenn bei dem Auftrag eine Teillieferung vorgenommen wurde (SP-Artikel die nicht gescannt werden, werden ebenfalls gedruckt), wandert der berechnete Teil (alles von CSA 116) zu CSA 101 und die Fehlteile bleiben mit der gleichen Auftragsnummer in CSA 100 bzw. CSA 115 stehen.
Wurde der Auftrag komplett geliefert, so ist er von CSA 100 nach CSA 101 verschoben worden.

5. Lieferungen in 3.Länder:

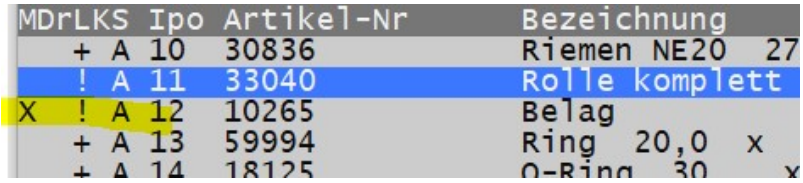
➔ CSA 100: Wird über die Abteilung Ersatzteile abgewickelt.
Dabei erfolgt die Lieferung exworks, d.h. es wird nur mit der Accountnummer des Kunden geliefert. UPS, DHL FedEx TNT. Dies wurde vorher bereits mit dem Artikel SP-COURIER + Transportunternehmen und Accountnummer des Kunden eingegeben.

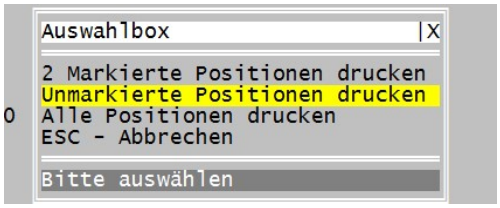
5.1 Lieferscheindruck mit Layout 9AL1 in 2-facher Ausfertigung drucken:



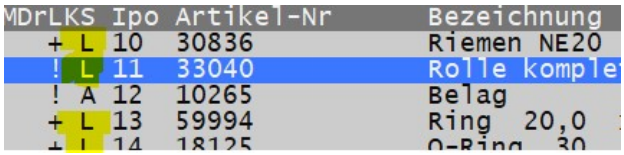
Bei Teillieferungen (vor dem Lieferscheindruck):

Fehlteile mit Leertaste "X" markieren:





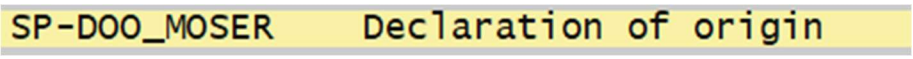
Gelieferte Teile werden mit "L" markiert:



5.2 Handelsrechnung 9AHA für Zollzwecke in 4-facher (5-facher, wenn Zollanmeldung nötig ist) Ausfertigung drucken:

➔ Vorher den Artikel SP-DOO_*Name* Ursprungsnachweis bei Ländern, wie CH/LI/UK mit Präferenzregelungen einfügen.

Hier der Link:
https://wup.zoll.de/wup_online/uebersichten.php?id=1&stichtag=13.09.2023



```
Langtext ArtikelNr: SP-DOO_MOSER Declaration of origin
The exporter of the products covered by this
document declares that, except where otherwise
clearly indicated, these products are CE
preferential origin.

signed by_____________________Kranzberg, {F:DATUM}
         i.A. H. Moser«
```

Bei Teillieferungen (vor dem Druck der Handelsrechnung),Fehlteile mit Leertaste "X" markieren:

```
9AHA Handelsrechnung-#ATNR#          --> *W
```

Wenn der Warenwert über 1000 € (inkl. Versandkosten) beträgt, ist eine Zollanmeldung für 3.Länder nötig.

➔Weiter mit Punkt 8 zur Zollanmeldung bei Warenwert über 1000 € inkl. Versandkosten.

Wenn der Warenwert unter 1000 € (inkl. Versandkosten) beträgt, ist keine Zollanmeldung für 3. Länder nötig, dann wird ein Lieferschein mit 2-facher Ausfertigung (1x in extra LS-Hülle auf Paket) und eine Handelsrechnung in 4-facher Ausfertigung benötigt.

6. Anmeldung Transportunternehmen:

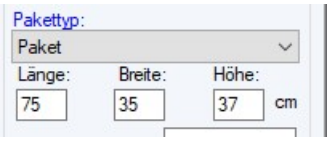
6.1 DHL Anmeldung: Weiter mit Punkt 9

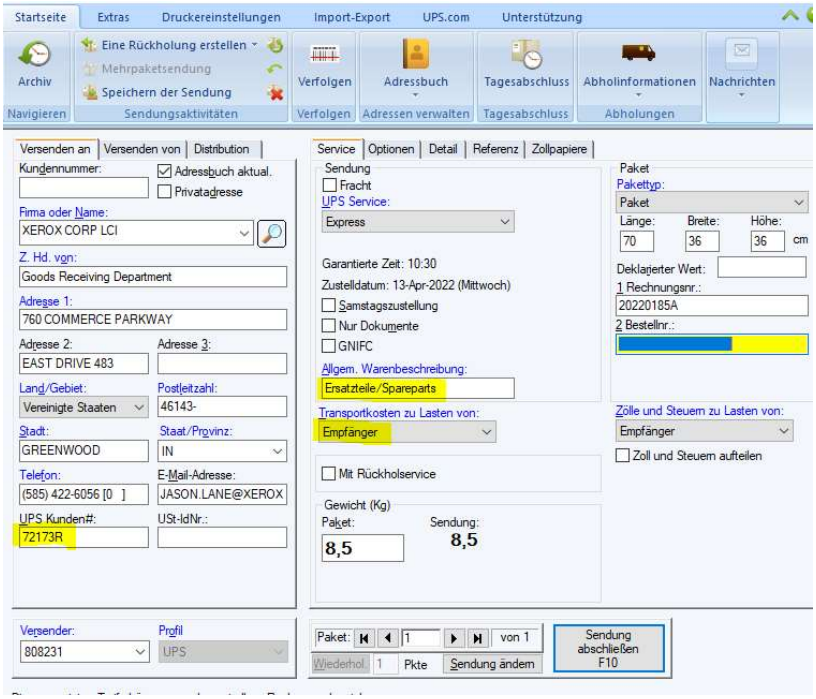
6.2 FedEx Anmeldung: Weiter mit Punkt 10

6.3 UPS Anmeldung:

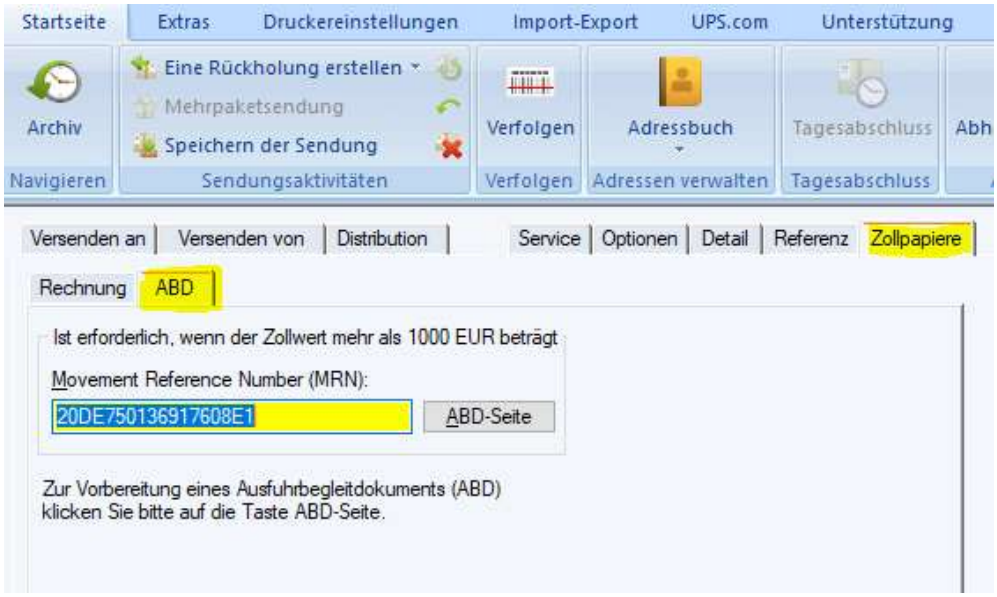
- Kunde auswählen
- Transportkosten zu Lasten von Empfänger
- Referenznummer 1: Auftragsnummer
- Referenznummer 2: Kundenbestellnummer
- Volumengewicht eingeben, oder den Haken alle Pakete identisch entfernen

und das tatsächliche Gewicht und die Abmessungen eingeben





➔ Die MRN Nummer in das Feld ABD einfügen:



➔ **Mit F10 die Sendung abschließen, dabei wird der Paketaufkleber gedruckt.**

7. Rechnung erstellen:

➔ Rechnungsdruck per E-Mail mit Layout 9AR1:

➔Bei Teillieferungen (vor dem Rechnungsdruck) markieren!

Fehlteile mit Leertaste "X" markieren, es steht vor der Teilenummer ein A (L = gedruckt auf Lieferschein):

```
     L 8   10179-A        Motor komplett Ø 32 - im Austausch
X    A 9   24697-A        Welle mit Lagerung 6692d - im Austausch
     L 10  31263-A        Rückschlagventil komplett - im Austausch
     L 11  28276-A        Klotz komplett - im Austausch
X    A 12  28064-A        Welle kompl. mit Lagerung - im Austausch (6786c,6883c)
     L 13  33449-A        Welle mit Lagerung 6622c - im Austausch
     L 14  L
```

➔Unmarkierte, oder wenn komplett alle drucken:

```
9AR1 Rechnung neu                                --> *W
```

➔Dabei die Rechnungsmailadresse, für deren Rechnungseingang auswählen:

```
Email-Adressen für Kunden-Nr.: 10140

Keine Auswahl treffen
G. Holzer GmbH                                    info@fpholzer.de
G. Holzer GmbH                Rechnungsmailadresse r.rau@fpholzer.de
```

➔ Anhang kontrollieren und evtl. den Lieferschein einfügen:

Rechnung Nr. 61537119 vom 26.10.2020 - Mueller Apparatebau GmbH

SM Spareparts - Müller Apparatebau GmbH
An r.rau@fpholzer.de

Rechnung-61537119.PDF 383 KB | LS-44552.pdf 198 KB

Sehr geehrte Damen und Herren,

anbei übersenden wir Ihnen unseren Beleg Nr. 61537119 als PDF-Datei, mit der Bitte um Prüfung und fristgerechten Ausgleich.
Ein zusätzlicher Postversand erfolgt nur nach Aufforderung Ihrerseits.

Unsere (neue) aktuelle Bankverbindung lautet:
VerbundVolksbank Ostwestfalen-Lippe (OWL) eG
Bankverein Werther, Bielefeld
IBAN DE89 4726 0121 8306 4359 00 / BIC DGPBDE3MXXX

Mit freundlichen Grüßen

Für Rechnungsdruck in Papierform fällt eine Gebühr von 20 € an, dazu den Artikel SP-PAPER-INVOIC eingeben:

```
SP-PAPER-INVOIC              FERTIGUNG  5  HT 0              Rechnungsversand per Post
```

Kommissionierliste mit ABD und Handelsrechnung im Ordner ablegen.

Auftrag ist damit abgeschlossen.

8. Zollanmeldung:

➔AESimpl starten:

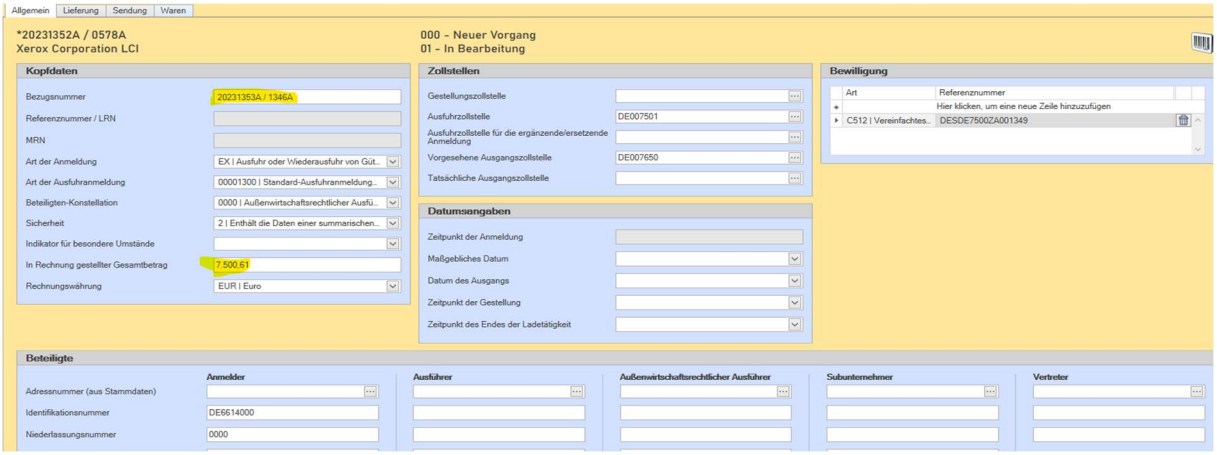
➔Suchdatum eingeben:

➔Oder eine bereits abgeschlossene, die mit dem gleichen Kunden schon geleifert wurde, mit Doppelklick öffnen:

➔Vorgang kopieren:

Angaben in den Registerkarten Allgemein/Lieferung/Sendung/Waren aktualisieren:

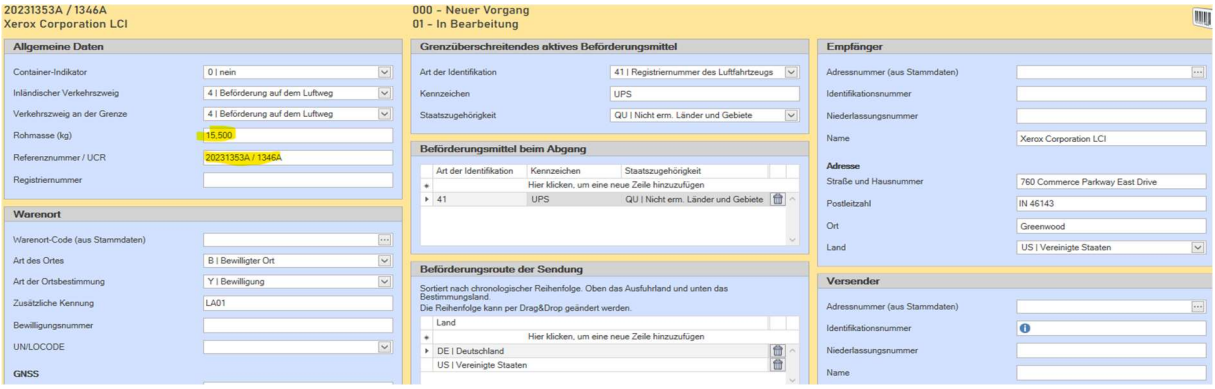
Allgemein: Auftragsnummer, Preis und Ansprechpartner abgleichen:



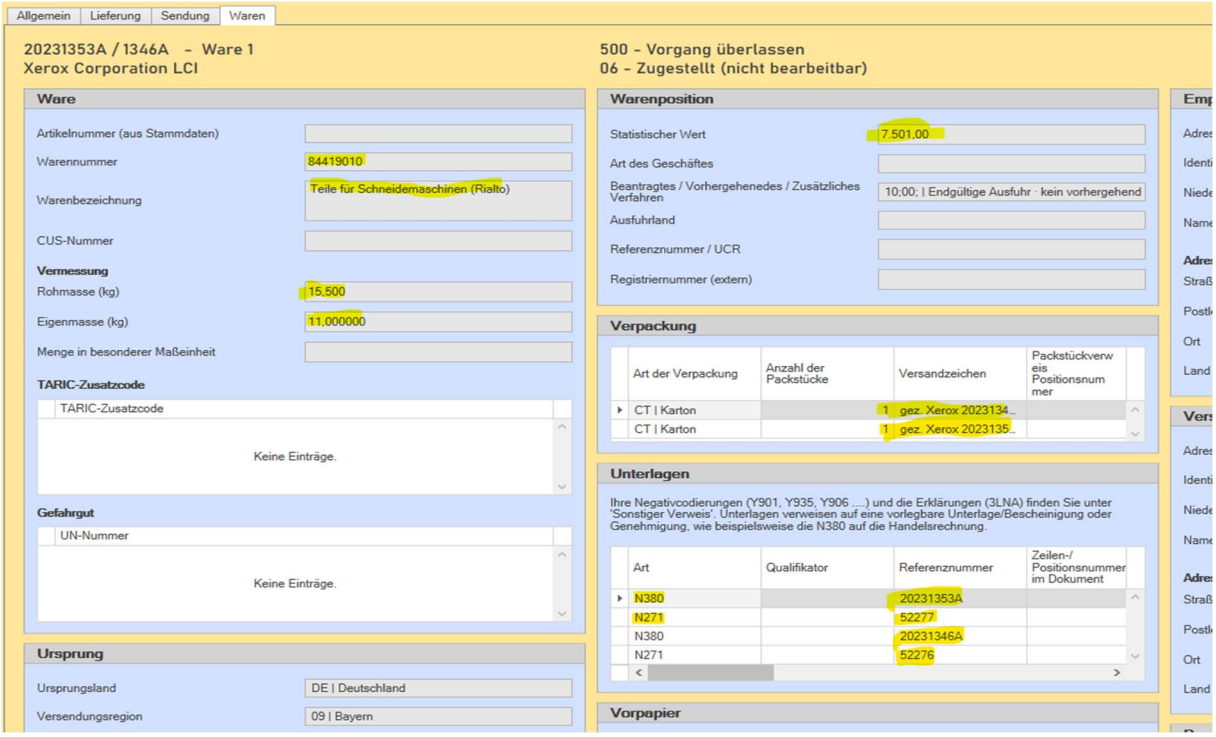
➔Abspeichern:

Lieferung: Kein Abgleich nötig.

Sendung: Rohmasse und Referenznummer abgleichen:

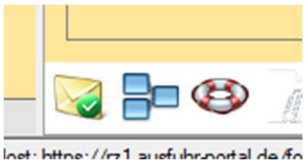


Waren: Warentarifnummer/Warenbezeichnung, Rohmasse, Eigenmasse, Statistischer Wert, Verpackung,
Unterlagen: N380 = Handelsrechnung; N271 = Lieferschein (Muster ist mit 2 Lieferscheinen):

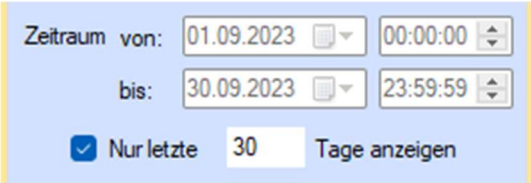


➔Abspeichern:

➔Wenn keine Ausrufezeichen in gewisse Felder erscheinen, kann die Anmeldung abgeschickt werden:

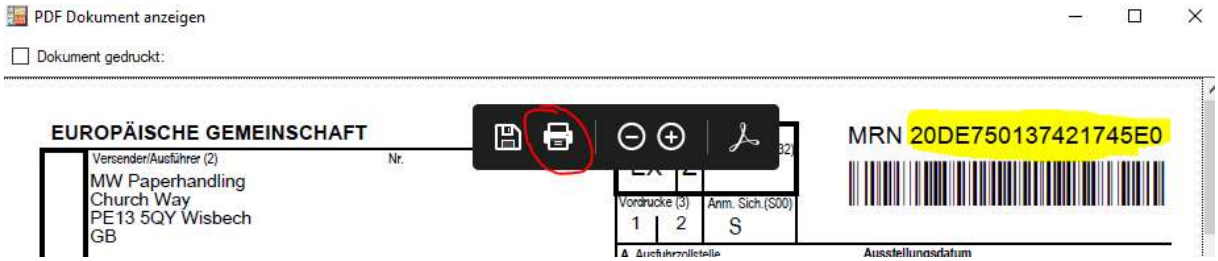


➔Mit Der Suchfunktion die letzten 30 Tage auswählen:



➔Wenn die Anmeldung „Überlassen“ ist, kann mit der rechten Maustaste die MRN geöffnet werden:

➔Das Dokument in 2-facher Ausfertigung drucken und die MRN NR. in die Zwischenablage markieren:



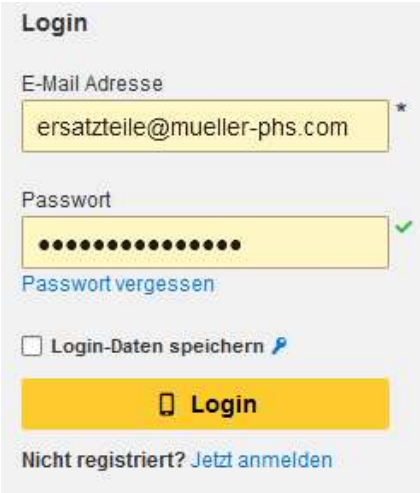
➔Weiter zu **Punkt 6** Anmeldung Transportunternehmen.

Die MRN muss dann in der bereits ausgefüllten UPS-Anmeldung reinkopiert werden.

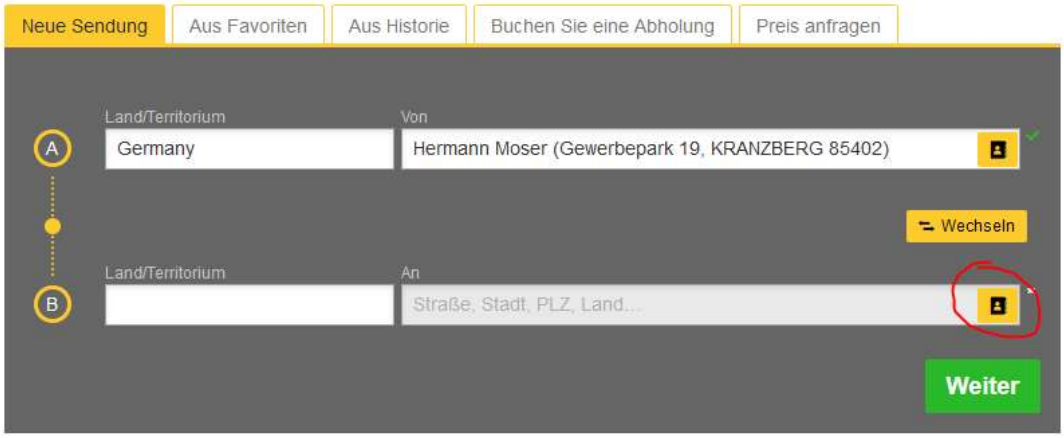
9. Versand mit DHL

Start:

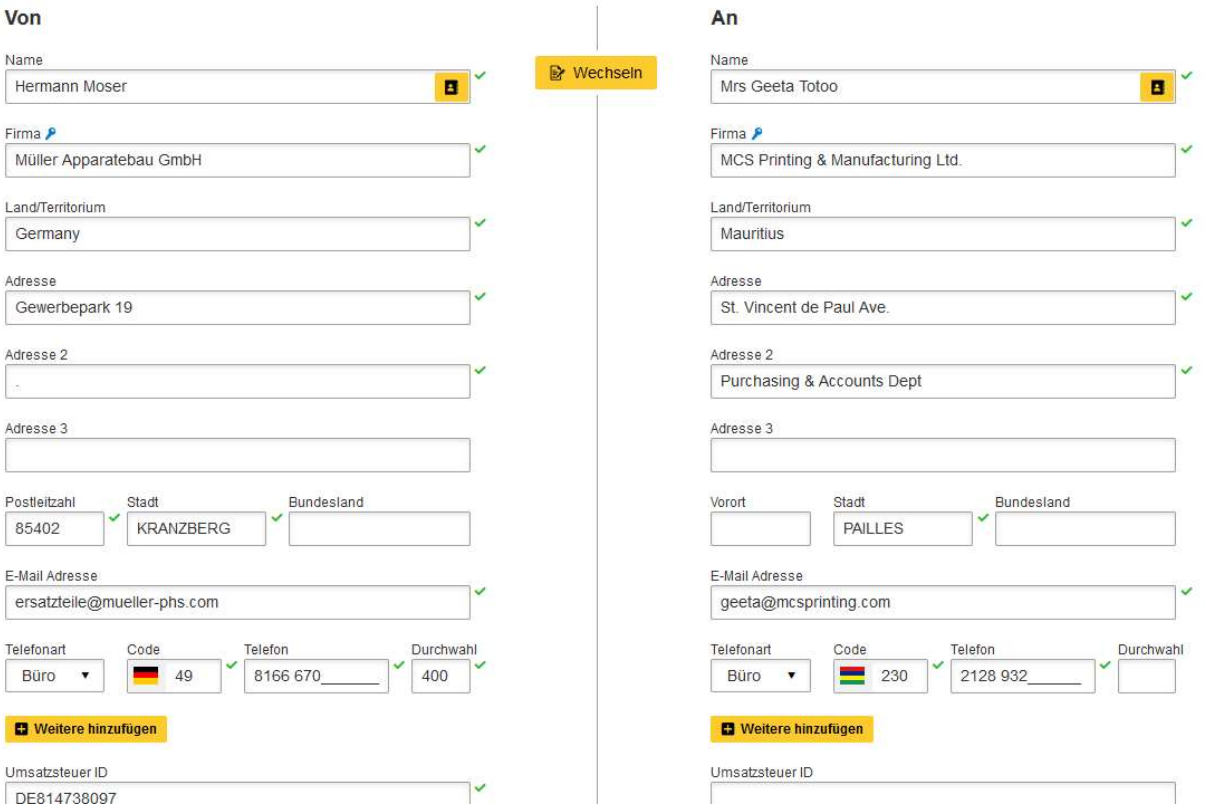
https://mydhl.express.dhl/de/de/home.html?login=successful#/createNewShipmentTab



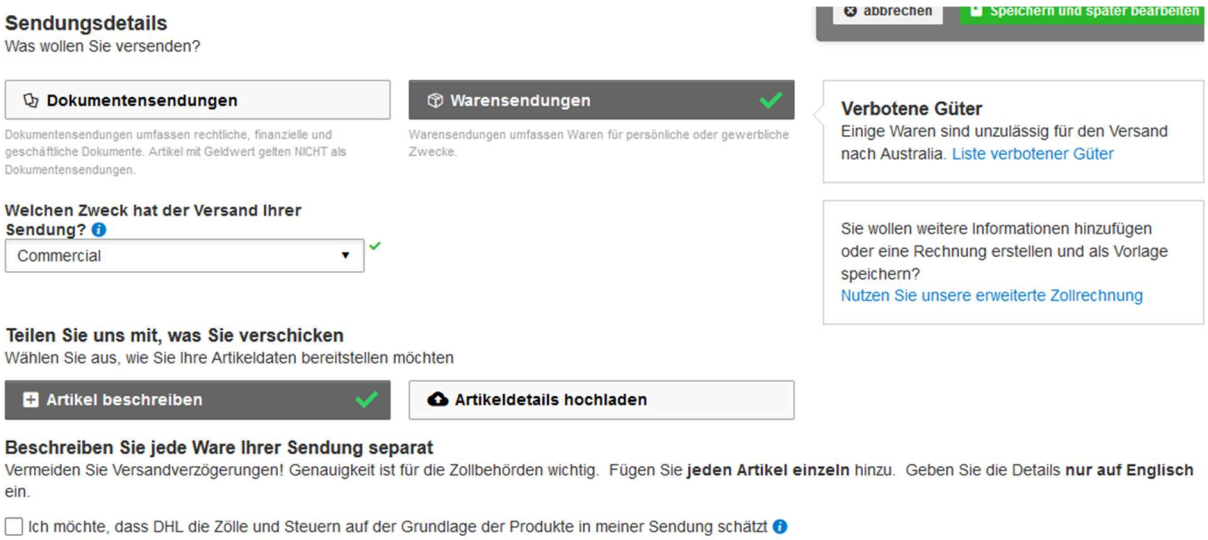
➔ Entweder die Adresse aus dem Adressbuch auswählen, oder eine bereits gelieferte aus der Historie auswählen. Vorteil aus Historie: Die Sendung muss nur abgeglichen werden.



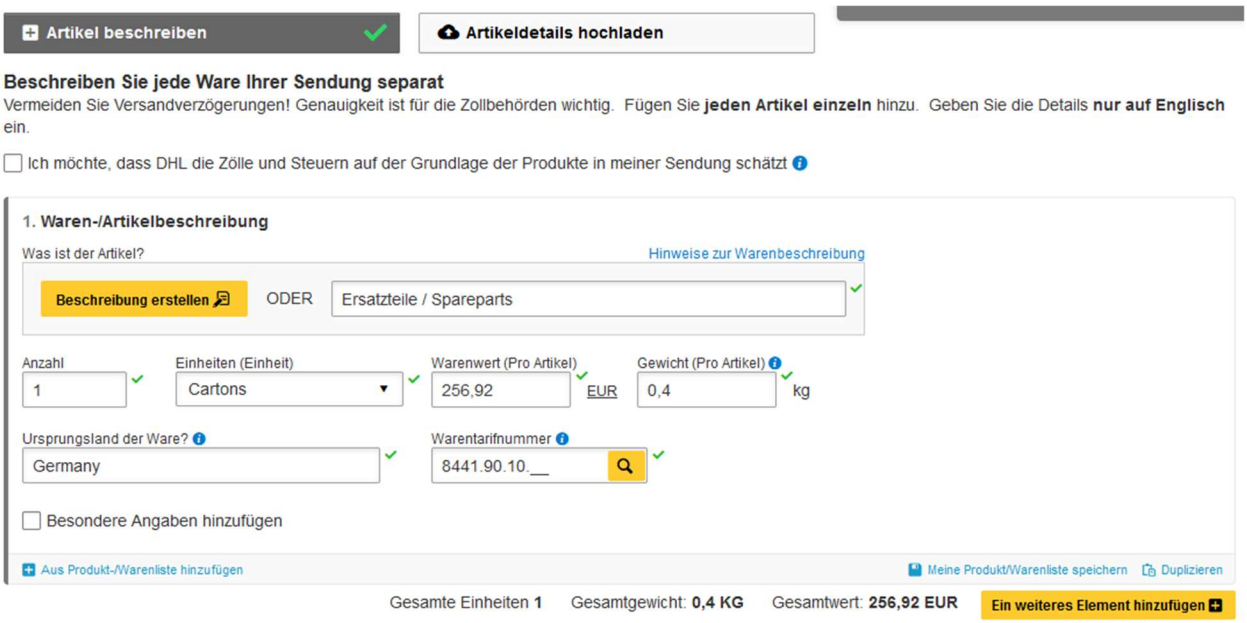
➔ An Adresse: Wichtig ist die E-Mailadresse und die Telefonnummer



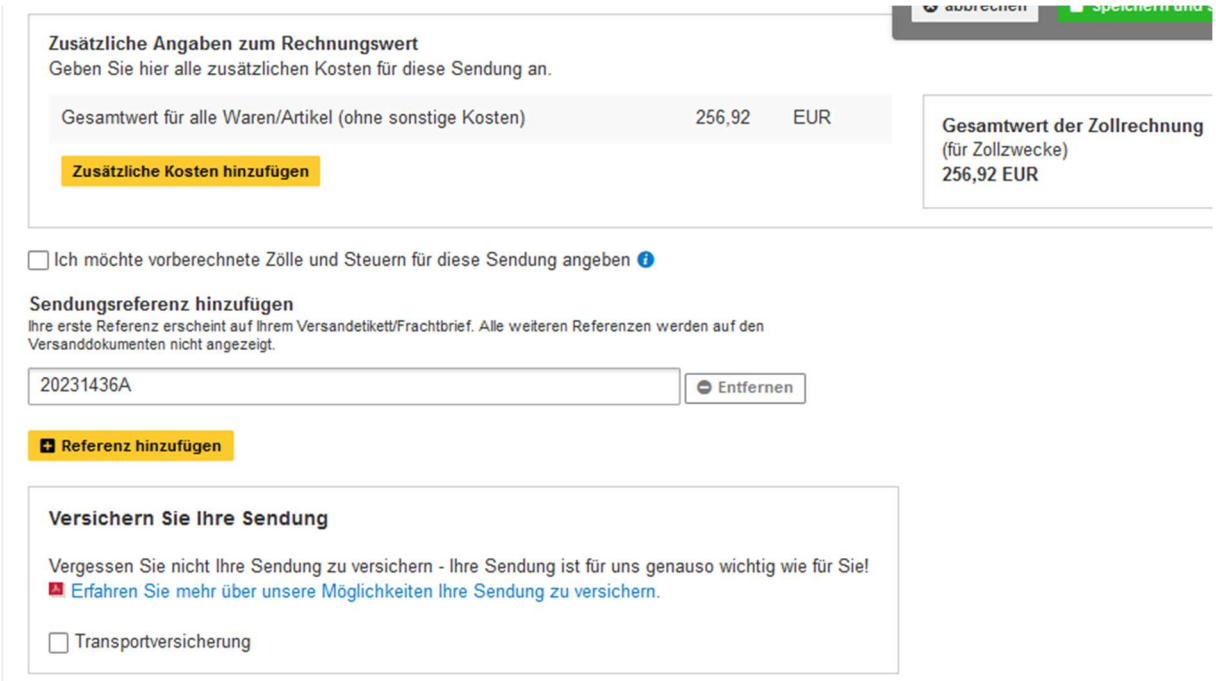
➔ Warensendung:



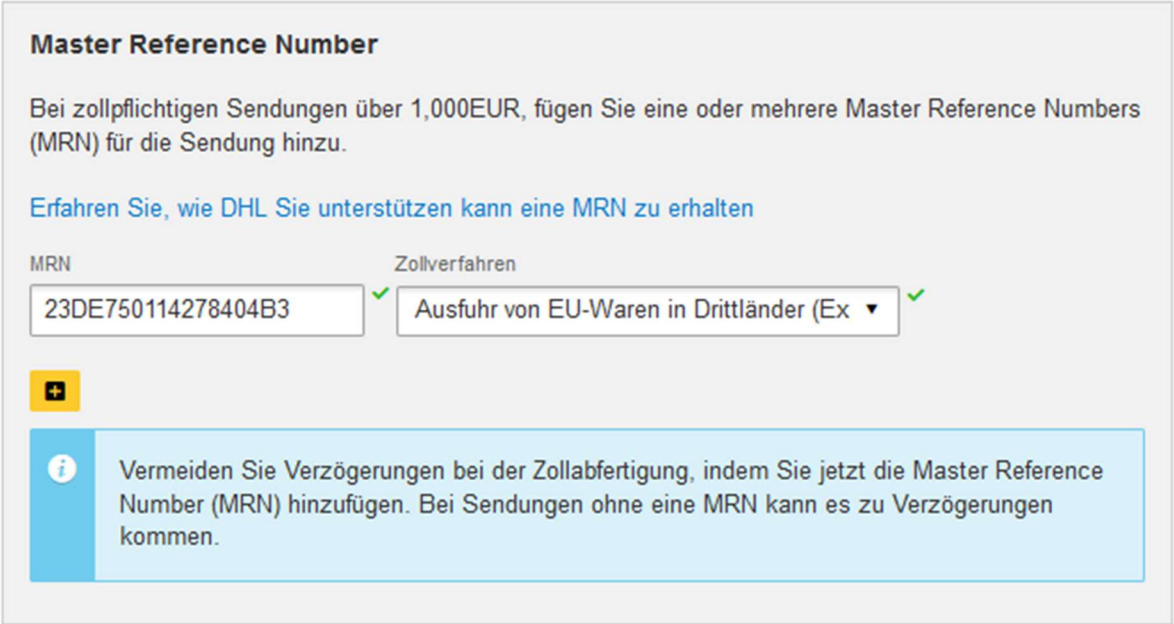
➔ Artikel beschreiben:



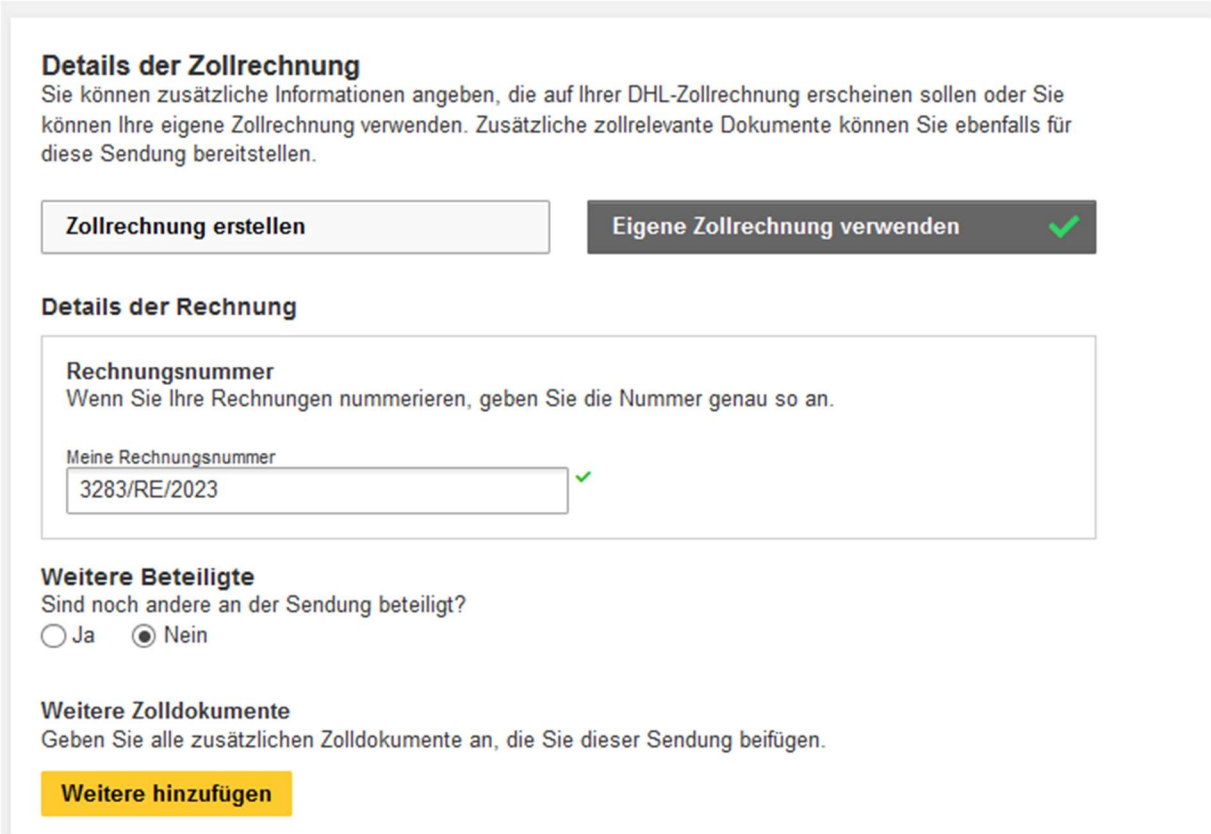
➔ Referenznummer eingeben:



➔ MRN Nummer, wenn Warenwert über 1000 €:

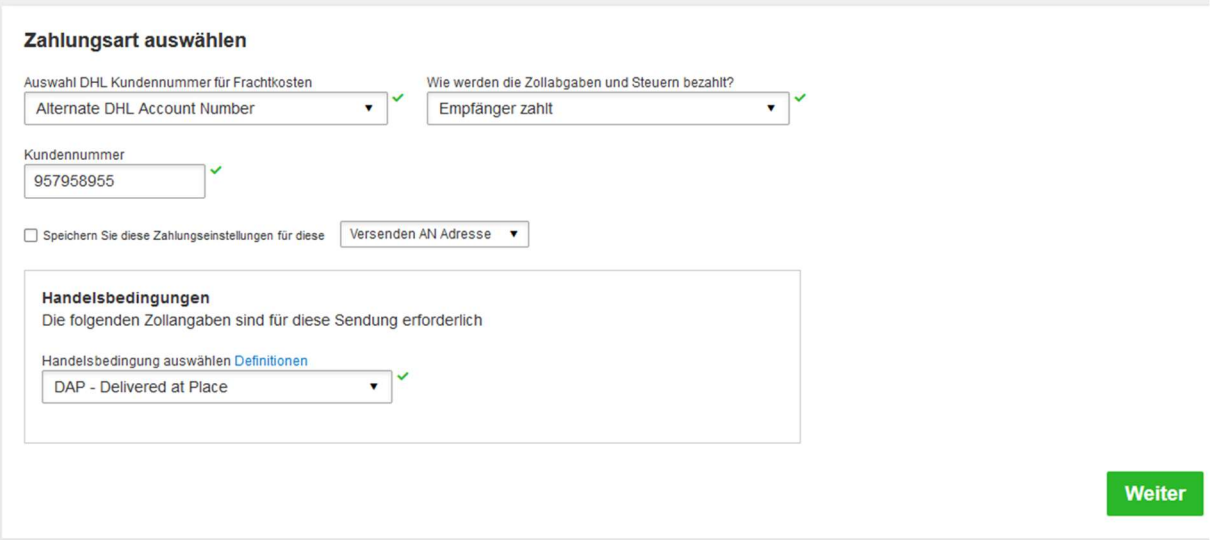


➔ Eigene Zollrechnung verwenden:

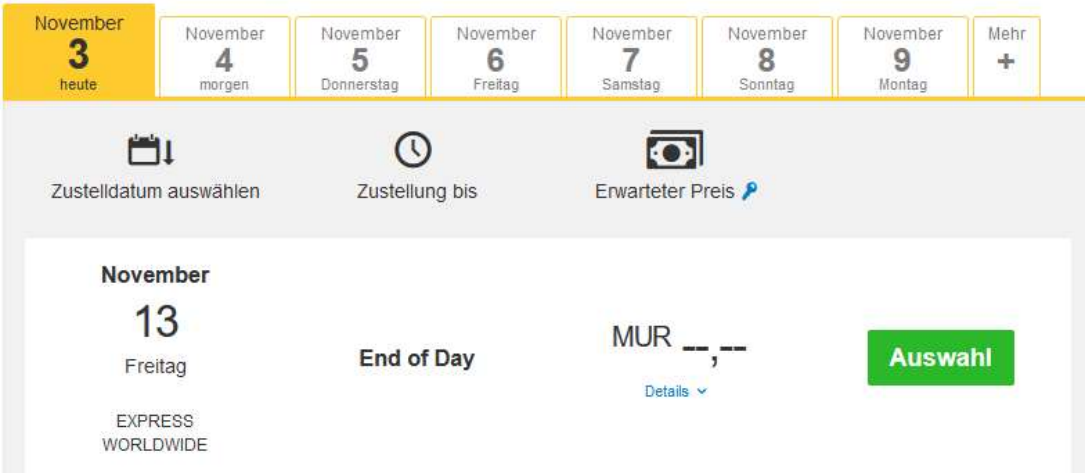


➔ Eingabe Maße und Gewicht

➔ Immer mit der Accountnummer des Kunden versenden:



➔ Anlieferdatum auswählen:



➔ Hochladen der Handelsrechnung/Lieferschein, im PDF-Format:

Upload der Zollpapiere für Paperless Trade

Direkt zur Zollabwicklung
Erfahren Sie hier, wie Ihre Zollrechnungen online versendet werden können.
Jetzt anmelden und starten
Ablehnen ✕

Optionale Services

- [ ] Selbstabholung
- [ ] Neutral Delivery
- [ ] Direct Signature

Weiter

Hochladen Ihrer Zolldokumente

Sie können Ihre Zollrechnung oder andere Zolldokumente als Bilddateien hochladen und elektronisch an uns übermitteln.

Wenn Sie keine Dokumente hochladen, denken Sie bitte daran, die Dokumente auszudrucken und der Sendung beizulegen.

Möchten Sie Ihre Zolldokumente hochladen?

- [x] Ja

Laden Sie ein Bild Ihrer Zollrechnung hoch. Stellen Sie sicher, dass Ihre Rechnung vor dem Hochladen unterzeichnet ist.

Rechnungsdokument hochladen

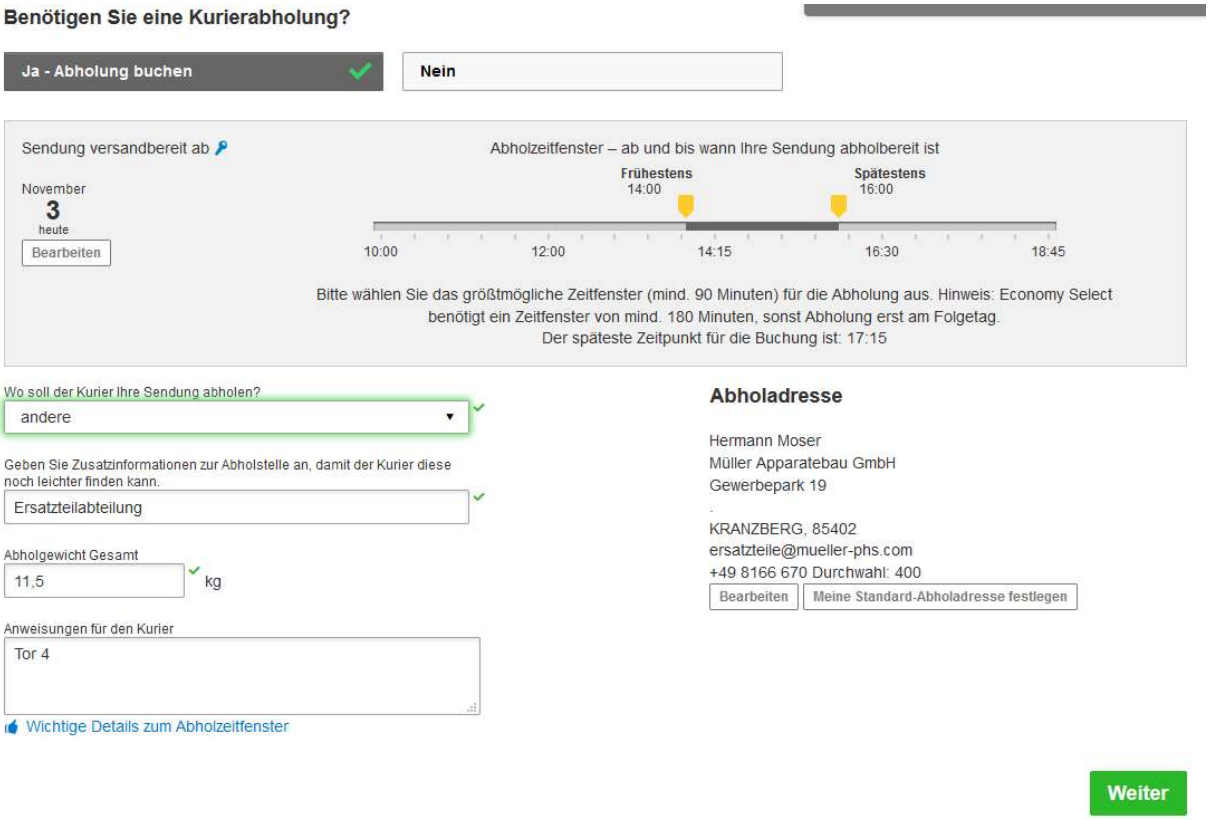
3283RE2023.pdf	133.78 KB	🗑

- [x] Andere Zolldokumente hochladen (optional)

Andere Zolldokumente hochladen

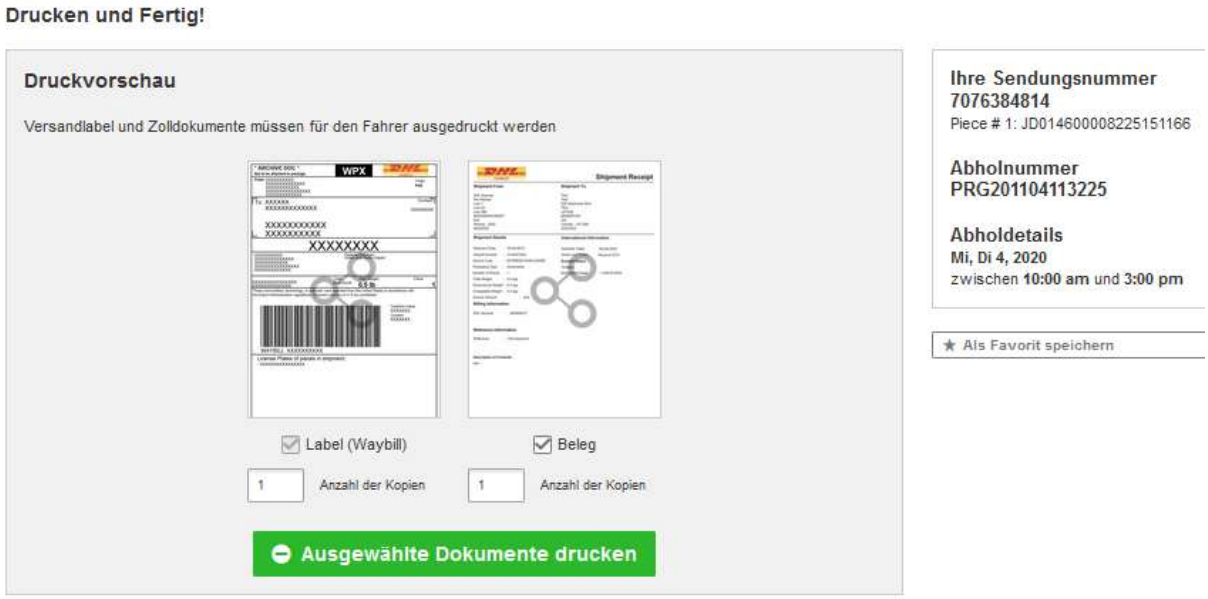
3283RE2023PL.pdf	38.68 KB	🗑

➔ Abholzeitpunkt mit den Schiebern einstellen:

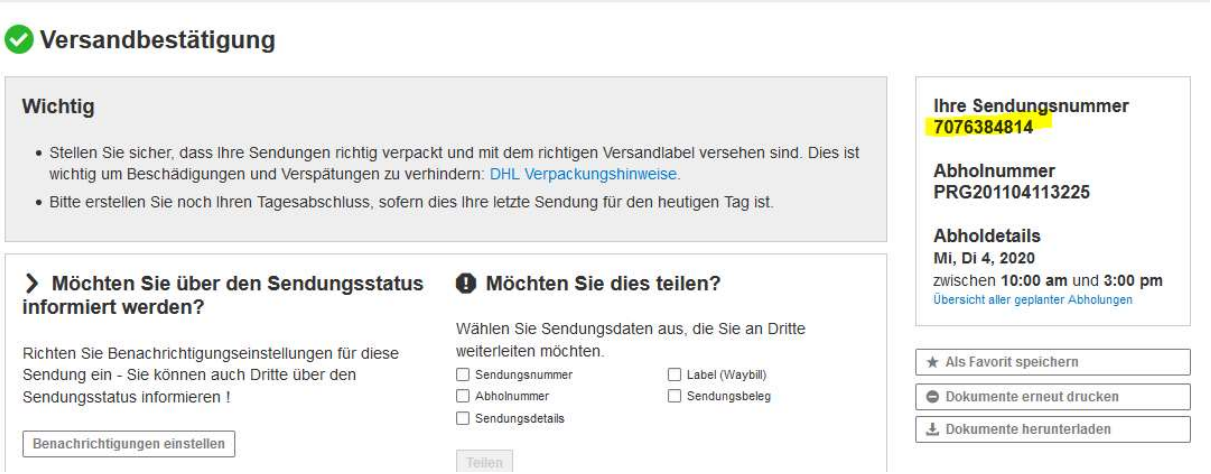


➔ Es dürfen keine Frachtkosten erscheinen:

➔ Versandaufkleber drucken:



➔ Versandbestätigung:



➔ Der Paketaufkleber kommt zusammen mit der MRN (über 1000 €) der Handelsrechnung 4-Fach und dem Lieferschein auf das Paket. Ein weiterer Lieferschein kommt zusätzlich in eine extra DINLang Versandhülle auf das Paket

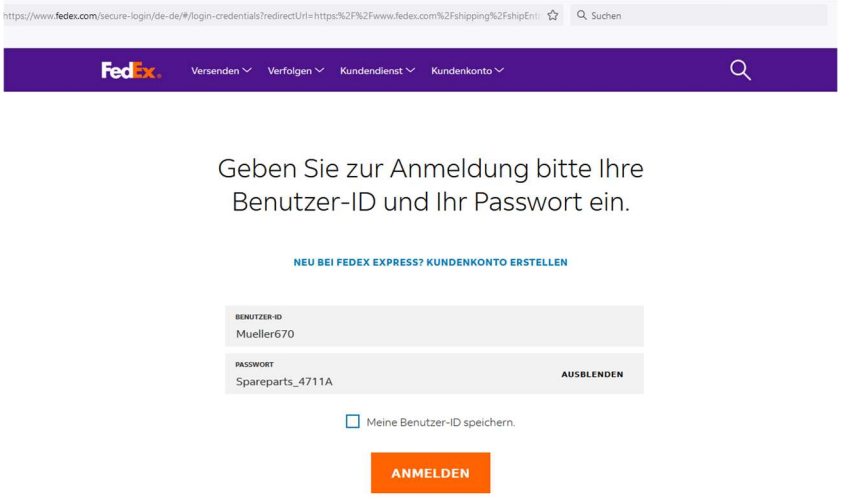
➔ Weiter mit Punkt 7

10. FedEx Anmeldung

<u>Start:</u>

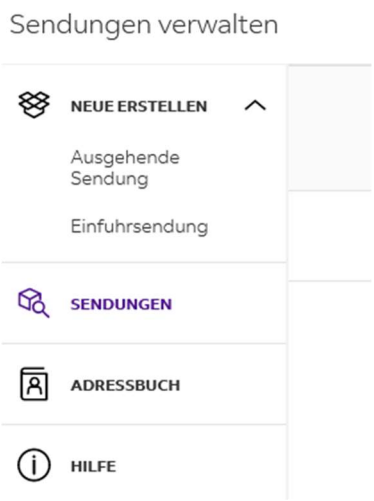
https://www.fedex.com/secure-login/de-de/#/login-credentials?redirectUrl=https:%2F%2Fwww.fedex.com%2Fshipping%2FshipEntryAction.do%3Fmethod%3DdoEntry%26link%3D1%26locale%3Dde_DE%26urlparams%3Dde%26sType%3DF

1. Login:

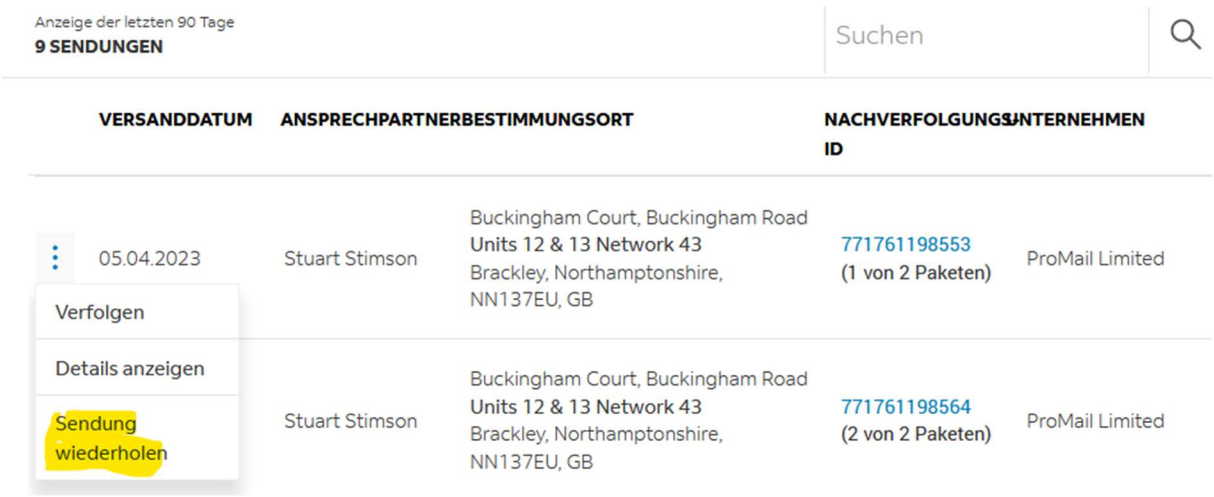


2. Eine bereits versendete Lieferung wiederholen:

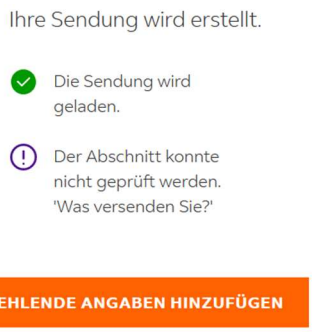
→ Sendungen anklicken



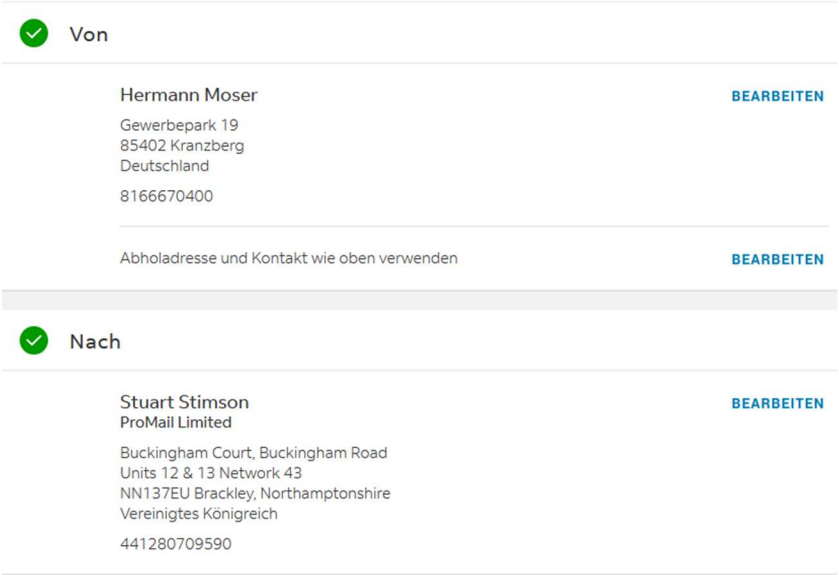
➔ Sendung wiederholen:



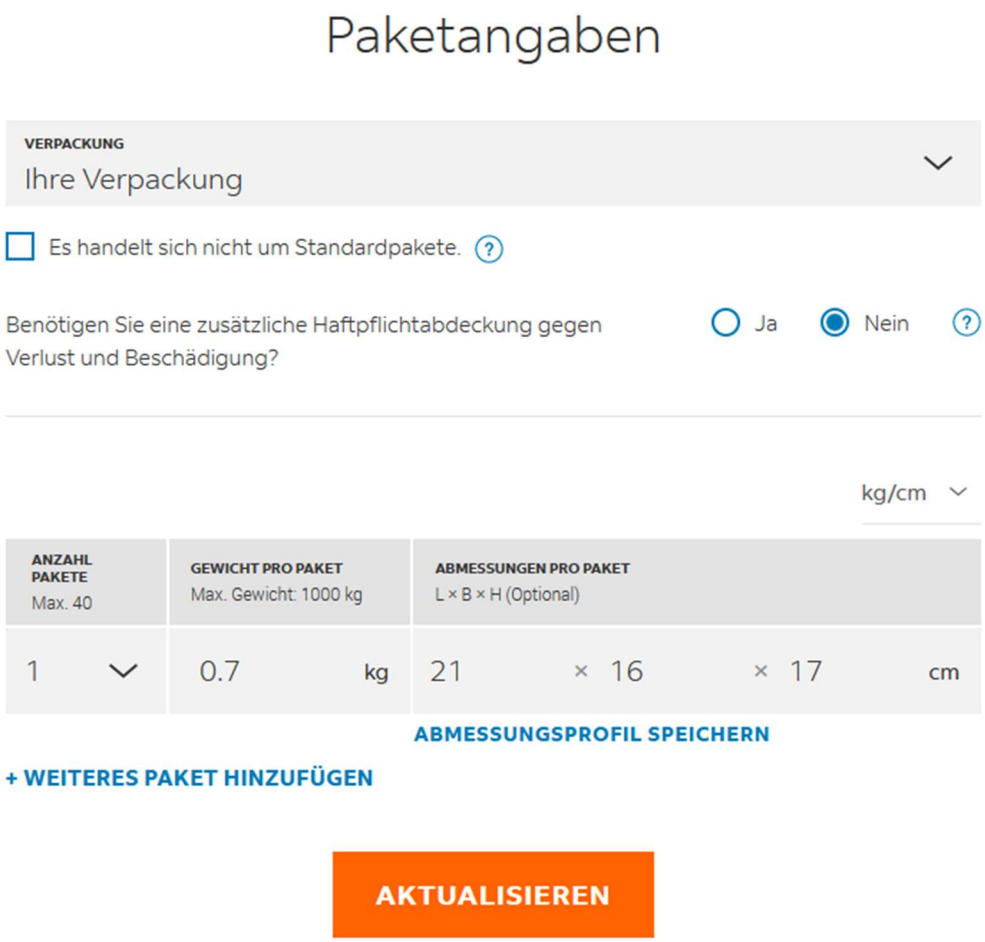
→ Fehlende Angaben hinzufügen anklicken:



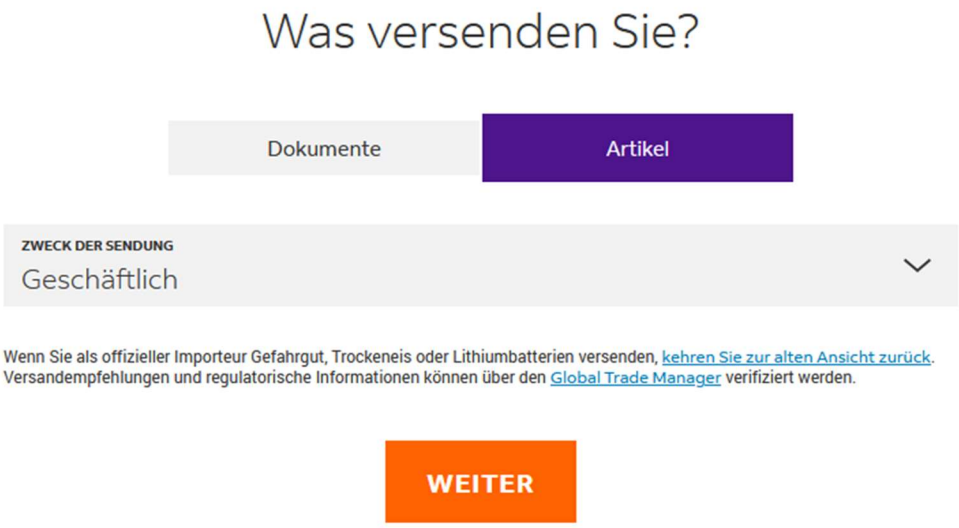
➔ Alle Bereiche müssen auf die neue Sendung angepasst werden:



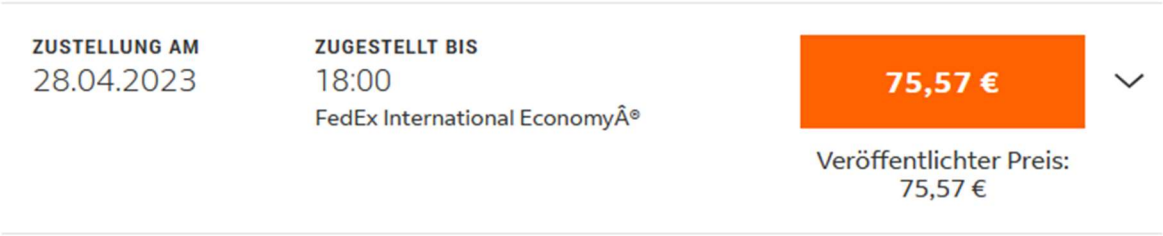
➔ Paketangaben eingeben und mit Aktualisierung bestätigen.
Achtung: Gewicht mit nicht mit Komma sondern mit Punkt unterteilen:



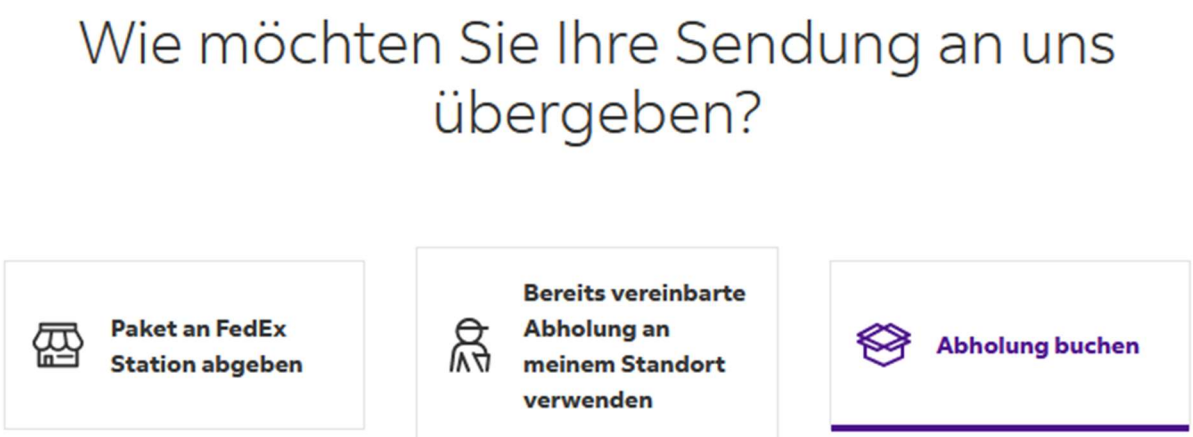
➔ Was wird versendet:

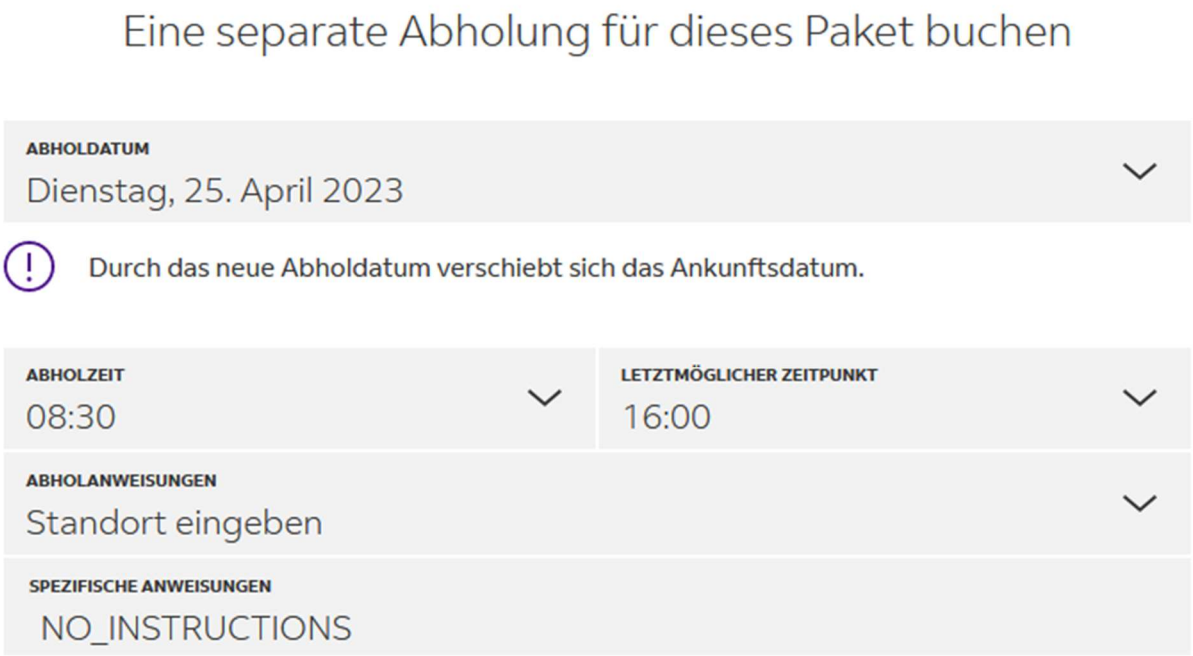


➔ Zustelloptionen auswählen (immer das Günstigste):

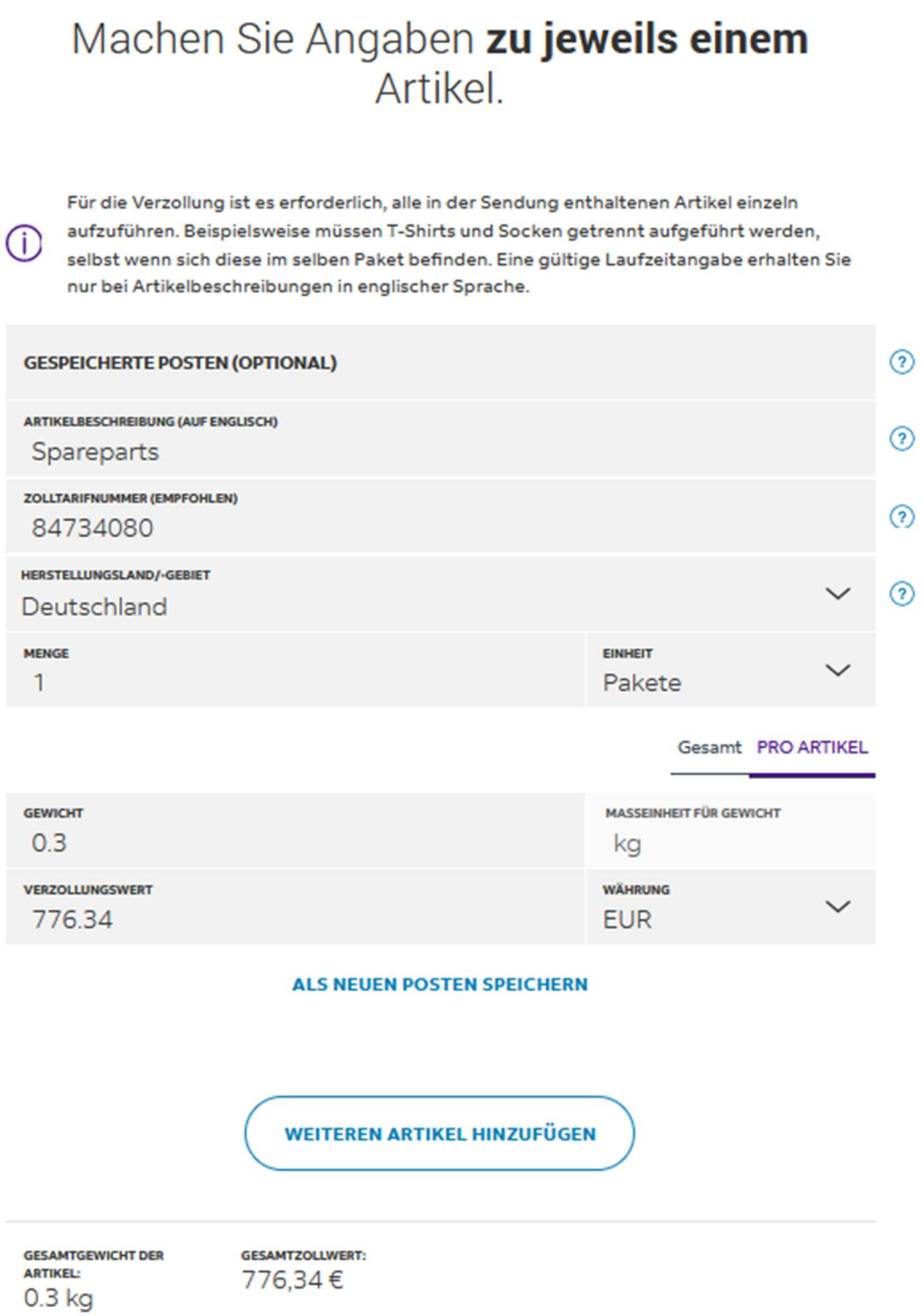


➔ Abholung buchen:



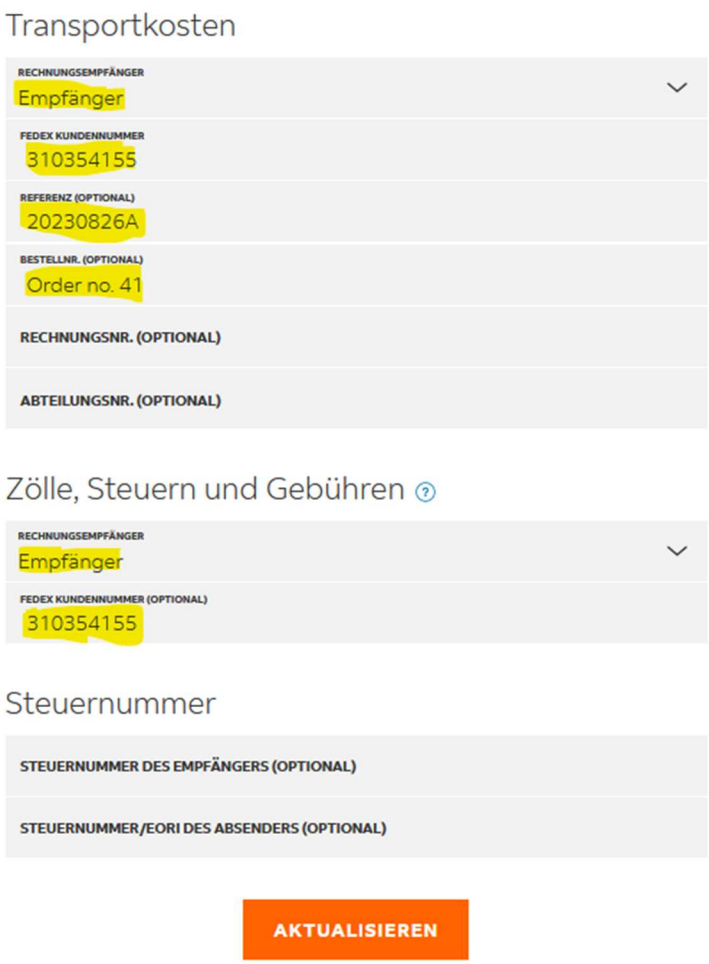


➔ Wareninformationen angeben: Zolltarifnummer; Einheit in Pakete; Artikelgewicht; Verzollungswert.
Achtung: Gewicht mit nicht mit Komma sondern mit Punkt unterteilen:

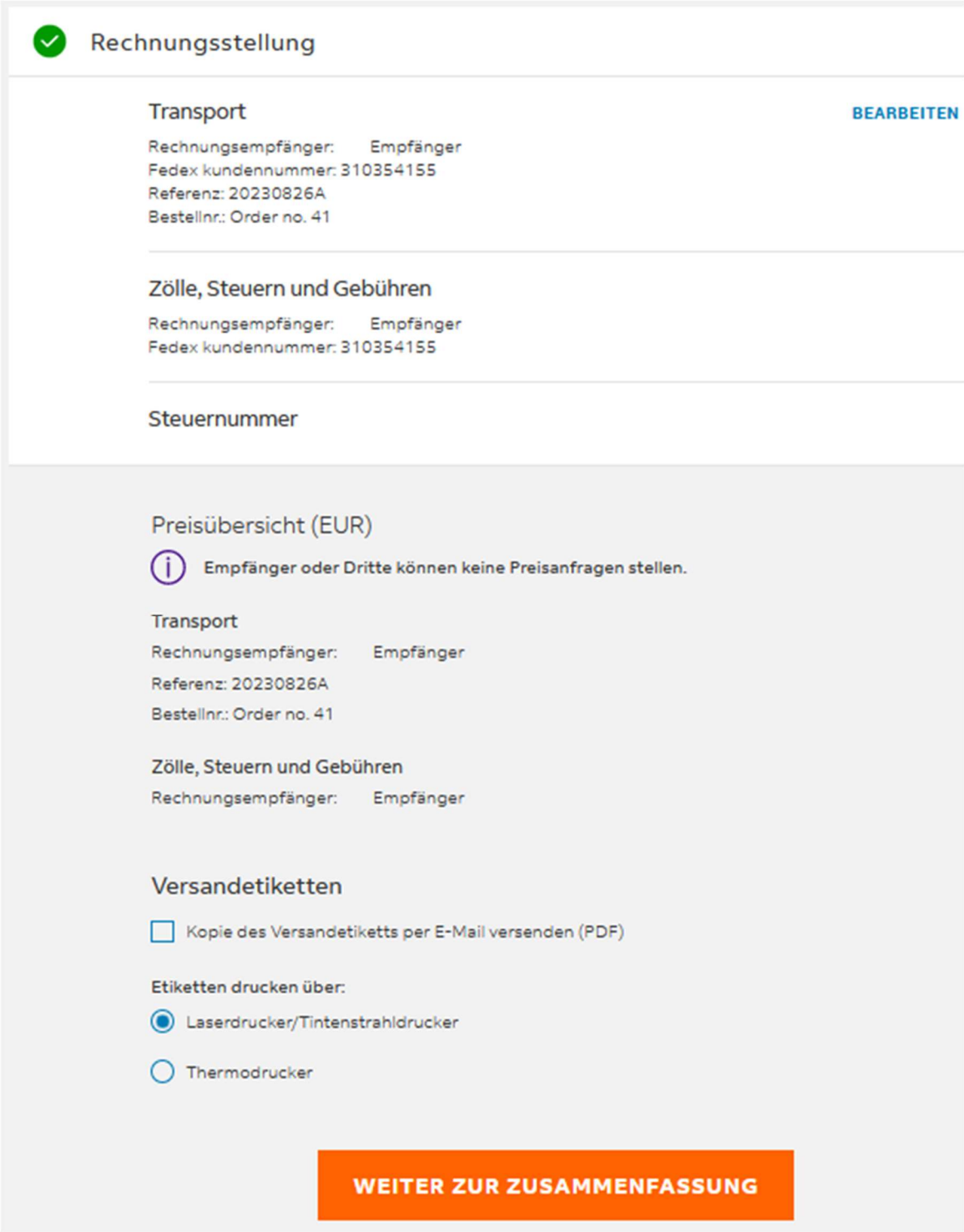


➔ Handelsrechnung und Lieferscheine legen wir bei:

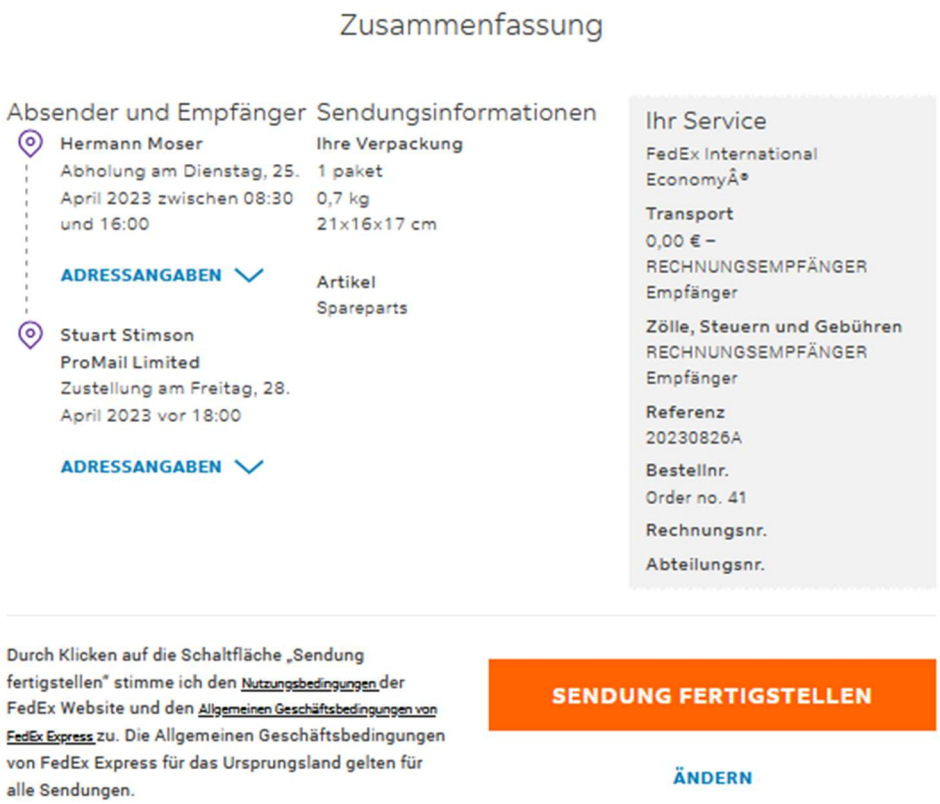
➔ Referenz/Bestellnummer eingeben. Für Rechnungsempfänger und Zölle die FedEx Kundennummer angeben.



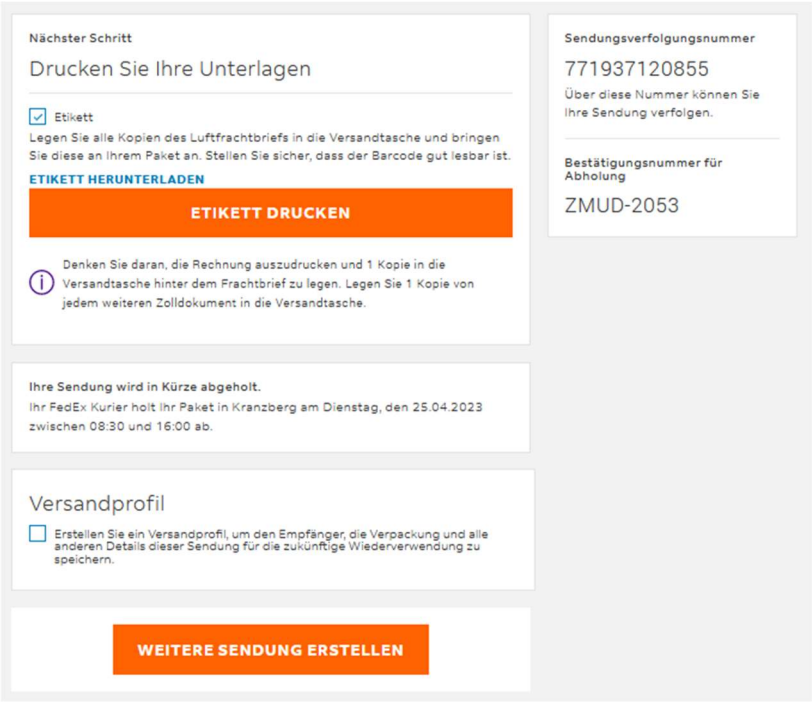
➔ Es dürfen keine Transportkosten angezeigt werden
Etikett drucken über: Laserdrucker



➔ Zusammenfassung kontrollieren:



➔ Etikett drucken:



➔ Der Paketaufkleber kommt zusammen mit der MRN (über 1000 €) der Handelsrechnung 4-Fach und dem Lieferschein auf das Paket. Ein weiterer Lieferschein kommt zusätzlich in eine extra DINLang Versandhülle auf das Paket

➔ **Weiter mit Punkt 7**