

# EIGEN- / ERSATZBELEG

**MITARBEITER NAME:** \_\_\_\_\_

**BELEG DATUM:** .....

**Betrag (Euro, Cent)** .....

**Empfänger:** .....

**Verwendungszweck:** .....

**Grund für den Eigenbeleg:** .....

---

**Ort, Datum**

---

**Unterschrift Mitarbeiter**